

Утверждаю:
Генеральный директор
АО «Агентство развития бизнеса и
микрокредитная компания»

А.С. Граматунов

«30» августа 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

Организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и бизнес-миссиях

1. Общие положения

1.1 Предметом Регламента является регулирование отношений, возникающих между Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (Далее – Центр) и заявителями при предоставлении услуг по организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и международных бизнес-миссиях.

1.2 Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

Мероприятие – Международное выставочно-ярмарочное мероприятие или международная бизнес-миссия, проводимая на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, участие Заявителя в которой организует Центр.

Заявитель – Экспортно ориентированный субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории Красноярского края в качестве хозяйствующего субъекта (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

ЦПЭ - Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Общие условия предоставления услуг по организации участия Заявителей в Мероприятиях

2.1 Оказание услуг Заявителю осуществляется с учетом требований Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 67.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Заявитель направляет заявку специалисту ЦПЭ по электронной почте, посредством почтового отправления или нарочным. Электронные адреса Центра указываются в форме заявки, а также на сайте Центра.

3.2 Специалист ЦПЭ регистрирует заявку Заявителя в соответствии с внутренним порядком регистрации входящей документации

3.3 Специалист ЦПЭ в течение 5 рабочих дней письменно по электронной почте информирует Заявителя о возможности участия в Мероприятии с учетом критериев отбора Участников, определенных пунктом 4 Регламента.

3.4 Специалист ЦПЭ подготавливает соглашение на оказание услуг Заявителю в соответствии с Приказом Министерства экономического развития от 14.02.2018 № 67.

4. Критерии отбора Заявителей на Мероприятия

4.1 Заявка на участие в Мероприятии рассматривается положительно при условии:

4.1.1 Заявка поступила от нового Заявителя, ранее не участвовавшего в Мероприятиях, при этом Заявитель является производителем товара (работ, услуг), зарегистрированным на территории Красноярского края, или является официальным представителем продавца, зарегистрированным на территории Красноярского края.

4.1.2 Заявитель своевременно направлял письма в адрес Центра об экспортных контрактах, заключенных при содействии Центра, за предыдущие два года.

4.1.3 Заявка на участие в Мероприятии направлена на позднее чем за 3 месяца до начала мероприятия. Конкретные сроки приема заявок устанавливаются в зависимости от условий организатора мероприятия и указываются в анонсах мероприятий на сайте Центра. В исключительных случаях заявка может быть подана позднее (в случае нехватки минимального количества СМСП, необходимого для участия в Мероприятии в соответствии с требованиями министерства экономического развития Российской Федерации, а также при условии отказа одного или нескольких заявителей от участия в мероприятии).

4.1.4 Заявки на участие в Мероприятии рассматриваются в порядке их поступления в адрес Центра. Приоритетными являются заявки:

- заявителей, ранее не пользовавшихся услугами Центра;
- поступившие раньше;
- заявителей, которые в прошедшем году направили отчет о заключенных внешнеторговых контрактах.

Вышеуказанные критерии применяются в порядке их убывания.

4.1.5 При рассмотрении заявок на индивидуальный стенд выставки заявитель должен либо направить в адрес АРБ письмо о контрактах, заключенных в прошедшем году при содействии Центра, либо иметь готовые разрешительные документы на экспорт товара (работ, услуг).

4.2 В случае если Мероприятие не внесено в План мероприятий Центра на предстоящий или текущий год, сотрудник ЦПЭ сообщает об этом в письме Заявителю.

5. Основания отказа в предоставлении услуги участия в Мероприятии

5.1 Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

5.1.1 Несоблюдение требований настоящего Регламента;

5.1.2 Отсутствие средств финансирования услуги в текущем календарном году;

5.1.3 В случае если Заявитель участвовал в текущем году на индивидуальном стенде международного выставочно-ярмарочного мероприятия или в международной бизнес-миссии, участие в таком же мероприятии возможно только при условии полного финансирования мероприятия со стороны Заявителя.

6. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

6.1 Порядок осуществления текущего контроля и мониторинга деятельности региональных организаций поддержки экспорта

Мониторинг и контроль деятельности Центра поддержки экспорта осуществляют: генеральный директор Агентства и Министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края, в компетенцию которого входят вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.