

УТВЕРЖДЕНО  
Советом директоров ОАО  
«Красноярское региональное агентство  
поддержки малого и среднего бизнеса»  
(протокол № 06/13 от «18» июня 2013 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса» субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств по банковской гарантии, предоставляемой кредитными организациями**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о предоставлении ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса» (далее именуется – Агентство) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуются – Субъекты МСП) поручительств по банковской гарантии, предоставляемой кредитными организациями (далее именуется – Положение), определяет общие условия, порядок предоставления поручительств Агентством по обязательствам Субъектов МСП, вытекающих из договоров о предоставлении банковской гарантии перед их кредиторами.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**«Агентство», или «Гарантийная организация»** - коммерческая организация открытое акционерное общество «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса».

Агентство, осуществляет функции Гарантийной организации на территории Красноярского края в рамках действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность Гарантийных организаций, в том числе Приказа Минэкономразвития России от 24.04.2013 № 220 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2013 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации» и Постановления Правительства Красноярского края от 20.11.2010 N 577-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае" на 2011 - 2013 годы». Основным видом деятельности Гарантийной организации является предоставление субъектам малого и (или) среднего предпринимательства поручительств, для обеспечения обязательств перед Банками при недостаточном обеспечении исполнения обязательств, другими способами.

**«Гарант»/ «Банк»** - кредитная организация, которая, на основании выданной ей лицензии, имеет право осуществлять банковские операции и заключившая с Агентством соглашение о сотрудничестве и предоставляющая банковскую гарантию субъектам малого и среднего предпринимательства.

**«Банковская гарантия»** - письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлении Бенефициаром письменного требования о ее уплате;

**«Бенефициар»** – кредитор Принципала, получивший (имеющий право получить) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства;

**«Договор о предоставлении банковской гарантии»** – договор, заключаемый субъектом малого или среднего предпринимательства с Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии.

**«Генеральный директор Агентства»** - единоличный исполнительный орган Агентства, осуществляющий текущее руководство его деятельностью в соответствии с Уставом;

**«Лимит ответственности»** - максимальный фиксированный размер ответственности Агентства, а равно совокупный объем поручительств Агентства, одновременно действующий в отношении одного Принципала, но в рамках нескольких поручительств, не превышающий 20 000 000 (Двадцать миллионов рублей).

**«Лимит поручительств, установленный на Банк»** – максимальный объем поручительств Агентства перед конкретным Банком.

**«Общий лимит поручительств»** - максимально возможный объем всех действующих поручительств Агентства по договорам поручительства.

**«Объем ответственности»** - размер ответственности Агентства по договору поручительства.

**«Поручительство Агентства»** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Агентство обязывается перед Гарантом отвечать за исполнение Принципалом его обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии на условиях, определенных в договоре поручительства.

**«Принципал», или «Заемщик»** – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить договор банковской гарантии с Банком.

**«Размер вознаграждения»** - сумма вознаграждения за заключение договора поручительства.

**«Совет директоров»** - орган, осуществляющий общее руководство деятельностью Агентства, за исключением решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания акционеров, Генерального директора Агентства. Обеспечивает осуществление Агентством целей, для достижения которых оно было создано.

**«Субъект малого и среднего предпринимательства»** (далее также - Субъект МСП) - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**«Экспертный совет Агентства» (ЭСА)** - коллегиальный орган, формируемый из числа сотрудников Агентства, к компетенции которого относятся вопросы принятия решений о предоставлении поручительства по заявкам Принципалов.

1.3. Порядок предоставления поручительства Агентством определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными применимыми локальными нормативными документами Агентства.

1.4. Поручительство Агентства выдается на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Агентства выдается на условиях субсидиарной ответственности Агентства перед Банком.

1.6. Поручительство Агентства не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного на Банк лимита поручительств Агентства.

1.7. Предоставление Агентством поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляться по договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым с Банками, которые заключили с Агентством соглашения о сотрудничестве.

1.8. Порядок отбора Банков, для заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами, а так же настоящим Положением.

1.9. Порядок расчета лимитов поручительств Агентства на Банки-партнеры утверждается Генеральным директором Агентства в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, а так же настоящим Положением.

## **2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТБОРА ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ БАНКОВ-ПАРТНЕРОВ**

2.1. Отбор банков при принятии решения о заключении соглашения с банками о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

2.1.1. Наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности,

2.1.2. Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, а также отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за последний отчетный год по банку или банковской группе, при вхождении потенциального банка-партнера в банковскую группу.

2.1.3. Отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг.

2.1.4. Наличие опыта работы по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства банковских гарантий, в том числе:

- наличие сформированного портфеля банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки, наличие специализированных технологий/программ работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;

- наличие утвержденной банком (в форме письменного документа) стратегии (программы) предоставления банковских гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства или отдельного раздела по вопросу предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства банковских гарантий в общей стратегии банка;

- наличие утвержденной методики оценки финансового состояния Принципала, в том числе и методики экспресс-анализа заявок на предоставление банковской гарантии субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.5. Предоставление Банком информации:

- об отношении размера просроченных обязательств по выданным кредитам /гарантиям субъектам малого и среднего предпринимательства к общему объему выданных кредитов/гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства за год;

- о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам малого и среднего предпринимательства кредитам, в том числе по кредитам, обеспеченным поручительством Агентства, размере вознаграждения за предоставление банковской гарантии;

- об объеме выданных кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставленных им банковских гарантий, в том числе на территории Красноярского края;

- об установленном сроке рассмотрения заявок на предоставление банковской гарантии;

- о наличии подразделений Банка, осуществляющих деятельность по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставлению банковских гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Красноярского края;

- о наличии методик и порядка работы с Принципами, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, обеспеченному поручительством Агентства (для банков, имеющих филиальную сеть, необходимо подтвердить наличие процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Принципом обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, обеспеченному поручительством Агентства). Допускается применение общих методик работы с указанными Принципами при условии возможности ее применения для работы с Агентством.

2.1.6. Согласие Банка на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Агентства, по договорам о предоставлении банковской гарантии, обеспеченным поручительством Агентства.

2.1.7. Согласие Банка на выполнение следующих основных требований по работе с Принципом предусмотренные настоящим положением.

2.2. Участие Банка в программе может быть прекращено досрочно в случае, если:

- указанный Банк на протяжении 2 (двух) кварталов подряд будет иметь самый высокий (по сравнению с другими Банками – участниками программы) уровень предъявленных им к Агентству требований по выданным Агентством поручительствам, которые были удовлетворены Агентством. Данные уровни предъявленных требований рассчитываются для каждого Банка к общей сумме кредитов, обеспеченных поручительством Агентства и выданных данным Банком

- и/или в течение 60 (Шестидесяти) дней подряд не заключит ни одного договора о предоставлении банковской гарантии, обеспеченной поручительством Агентства. Решение о расторжении соглашения о сотрудничестве с Банком принимается Экспертным Советом Агентства.

### **3. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВОМ**

3.1. Поручительство Агентства выдается Субъектам МСП:

– зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Красноярского края;

– имеющим адрес места нахождения или проживания на территории Красноярского края;

– осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Агентства сроком не менее 3 (Трех) месяцев;

– по банковским гарантиям, заключенным на срок не менее 1 (Одного) года и в сумме, превышающей 1 (один) миллион рублей;

– не имеющим за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Агентства нарушений<sup>1</sup> условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, банковской гарантии и т.п.;

– не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Агентства просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

– в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Агентства, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Принципа подлежит лицензированию);

– предоставившим обеспечение (залог, поручительства третьих лиц и т.п.) по заключаемому договору банковской гарантии в размере не менее 50% от размера гарантии, указанной в договоре банковской гарантии. По проектам, реализуемым в сфере инновации и модернизации, предоставившим обеспечение (залог, поручительства третьих лиц и т.п.) по заключаемому договору банковской гарантии в размере не менее 30% от размера гарантии, указанной в договоре банковской гарантии

– уплатившим Агентству в установленном договором поручительства порядке и размере вознаграждение за предоставление поручительства Агентства.

3.2. Поручительство Агентства не выдается Субъектам МСП:

---

<sup>1</sup> Здесь и далее под нарушением условий ранее заключенных договоров понимаются единоразовая просрочка свыше 5 дней или допущенная повторно независимо от срока.

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- занимающимся предпринимательством в сфере игорного бизнеса,
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 (три) года;
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Принципалом в составе заявки на получение поручительства Агентства.

#### **4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

4.1. Агентство по обязательствам Принципала, возникающим на основании договора банковской гарантии, предоставляет поручительства сроком не более 3 (Трех) лет.

Срок поручительства по каждому обязательству Принципала определяется решением ЭСА в зависимости от срока обязательства Принципала, финансовых рисков, приоритетности проекта (направления деятельности) Принципала и социальной значимости проекта.

#### **5. ОБЪЕМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ АГЕНТСТВА**

5.1. Объем ответственности Агентства устанавливается и фиксируется в договоре поручительства и не может превышать установленный лимит ответственности.

5.2. Абсолютное выражение объема ответственности Агентства определяется на основании решения ЭСА по предоставлению поручительства Агентства.

5.3. Относительное выражение объема ответственности Агентства определяется путем деления абсолютного выражения объема ответственности Агентства на сумму обязательств Принципала по договору о выдаче банковской гарантии.

Полученный результат относительного выражения объема ответственности Агентства округляется до целого числа и указывается в процентах в п. 1.1. договора поручительства.

5.4. Размер Поручительства Агентства в рамках одного поручительства не может превышать 50% от размера гарантии, указанной в договоре банковской гарантии по которому предоставляется поручительство Агентства (от суммы обязательств Субъекта МСП в части возврата фактически полученной суммы банковской гарантии), и в любом случае Поручительство Агентства не может превышать 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от размера гарантии.

По проектам, реализуемым в сфере инновации и модернизации, размер Поручительства Агентства в рамках одного поручительства не может превышать 70% (Семьдесят процентов) от размера гарантии, указанной в договоре банковской гарантии по которому предоставляется поручительство Агентства (от суммы обязательств Субъекта МСП в части возврата фактически полученной суммы банковской гарантии), и в любом случае Поручительство Агентства не может превышать 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 70% от размера гарантии.

5.5. В рамках выданного поручительства Агентство не отвечает перед Банком за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии в части уплаты банковских комиссий/вознаграждений, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Банком по указанному выше договору.

5.6. Лимит ответственности, а равно совокупный объем поручительств Агентства, одновременно действующий в отношении одного Принципала, но в рамках нескольких поручительств (по кредитным договорам, Договорам о предоставлении банковских гарантий, Договорам лизинга) не может превышать 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей.

5.7. Лимит поручительств, установленный на Банк, определяется как предельный объем поручительств Агентства, утвержденных протоколом Агентства и предложенного мультипликатора Банку.

5.8. Максимальная ответственность Агентства по договору поручительства не может превышать 50% от суммы выплаченного возмещения по банковской гарантии Банком Бенефициару (за исключением проектов, осуществляемых деятельностью в сфере инновации и модернизации, максимальная ответственность Агентства по договору поручительства не может превышать 70% от суммы выплаченного возмещения по банковской гарантии Кредитором Бенефициару).

## **6. РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ АГЕНТСТВА**

6.1. Размер вознаграждения Агентства фиксируется в договоре поручительства, заключаемым между Агентством, Банком и Принципалом.

6.2. Расчет размера вознаграждения за предоставление Агентством поручительства по договорам банковской гарантии определяется исходя из объема (суммы) ответственности Агентства перед Банком, установленного договором поручительства и ставки вознаграждения, установленной настоящим Положением.

6.3. Ставка вознаграждения за предоставление Агентством поручительства по договору банковской гарантии составляет:

Срок поручительства	Ставка вознаграждения
от 0 до 3 месяцев (от 0 до 92 дней, в случае предоставления банковской гарантии в днях), включительно	0,5% (Ноль целых пять десятых) процента от суммы поручительства
от 3 до 6 месяцев (от 93 до 182 дней, в случае предоставления банковской гарантии в днях), включительно	0,7% (Ноль целых семь десятых) процента от суммы поручительства
от 6 до 9 месяцев (от 183 до 273 дней, в случае предоставления банковской гарантии в днях), включительно	1% (Один) процент от суммы поручительства
от 9 до 12 месяцев (от 274 до 365 дней, в случае предоставления банковской гарантии в днях), включительно	1,5% (Одна целая пять десятых) процента от суммы поручительства
свыше 12 месяцев (свыше 365 дней, в случае предоставления банковской гарантии в днях)	2% (Два) процента от суммы поручительства.

6.4. Порядок оплаты и иные условия определяются в договоре поручительства.

6.5. Решением ЭСА может быть предусмотрена рассрочка или отсрочка уплаты вознаграждения за предоставление поручительства.

## **7. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

7.1. Поручительство Агентства Принципалу документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком, Субъектом МСП (Принципалом) и Агентством (Поручителем).

7.2. Указанный в п. 7.1. Положения договор поручительства преимущественно заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Положению).

## **8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

8.1. Принципал самостоятельно обращается в Банк с заявкой на получение банковской гарантии.

8.2. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Принципала, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Принципала и принимает решение о возможности в предоставлении или отказе в предоставлении банковской гарантии.

Банк до информирования Принципала о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств поручительства Агентства проверяет соответствие Принципала обязательным требованиям, установленным в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

8.3. В случае, если предоставляемого Принципалом и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче банковской гарантии, Банк информирует

Принципала о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии Поручительства Агентства.

8.4. При согласии Принципала получить Поручительство Агентства (заключить договор поручительства) Банк в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого желания направляет в Агентство подписанную Принципалом и согласованную с Банком заявку на получение поручительства Агентства, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Одновременно с указанной выше заявкой Банк направляет в Агентство следующие документы:

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Банка (Гаранта) о предоставлении банковской гарантии при условии получения Поручительства Агентства, с указанием всех существенных условий предоставления банковской гарантии.

- копию заключения о финансовом состоянии Принципала или мотивированного суждения Банка (Гаранта) о финансовом состоянии Принципала;

- копию анкеты Принципала;

- краткое резюме Принципала (площади на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие кредиты, перечень основных средств и др.);

- копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) в отношении Принципала, Поручителей (юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей) и на его учредителей юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения с Заявкой на получение поручительства Агентства;

- копию свидетельства Принципала о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства Принципала о постановке на налоговый учет;

- копию действующего Устава Принципала (для юридических лиц);

- копии изменений к Уставу и копии свидетельств подтверждающих внесение данных изменений;

- копию решения о назначении руководителя организации;

- справку о среднесписочной численности сотрудников Принципала за предыдущий календарный год;

- справку о среднесписочной численности сотрудников Учредителя (юридического лица) Принципала за предыдущий календарный год;

- копия паспорта руководителя предприятия Принципала (индивидуального предпринимателя).

- копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, полученную не ранее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня обращения в Агентство, а при наличии задолженности, документы подтверждающие ее погашение;

- официальная финансовая отчетность Принципала, Поручителей (юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей), за последний отчетный период либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем отчетный период (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписями руководителей и печатью Принципала);

- копия паспорта поручителя физического лица;

- копия правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на закладываемое имущество;

- решение уполномоченного органа юридического лица о привлечении кредита и/или передачи в залог имущества (если в соответствии с требованиями действующего законодательства или устава данное решение принимается или утверждается компетентным органом);

- Согласие на обработку персональных данных Агентством составленное по типовой форме (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) Банка или Принципала и подписью уполномоченного сотрудника Банка или Принципала.

Заявка Принципала на получение Поручительства Агентства с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Принципалу (Банку) вне зависимости от принятого Агентством решения.

Банк обязуется производить проверку достоверности предоставленной Принципалом информации. Банк гарантирует, что составленное им заключение о финансовом состоянии Принципала не содержит недостоверной информации. В случае нарушения Банком указанного положения Банк несет ответственность в соответствии с законодательством.

8.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Агентства Принципал вправе самостоятельно предоставить в Агентство дополнительные документы, помимо указанных в п. 8.4. настоящего Положения.

8.6. Агентство вправе запросить Банк о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся в Банке) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Агентства.

Запрос Агентства о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Банк не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Заявки на получение Поручительства Агентства.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Банком (Принципалом) Агентству не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Агентства.

8.7. Агентство в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов - 10 (десяти) рабочих дней) с даты получения заявки на получение поручительства Агентства и необходимого пакета документов или получения дополнительных документов от Банка на основании направленного Агентством запроса обязано подтвердить предоставление поручительства Агентства или сообщить об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.

При подтверждении предоставления поручительства Агентством принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Принципалу банковской гарантии, условия предоставления поручительства Агентства, указанные в настоящем Положении, самостоятельно полученная Агентством информация о Принципале и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита, цели для которых запрашивается банковская гарантия, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Агентства.

8.8. Решение Агентства, указанное в п. 8.7. настоящего Положения, в письменном виде (или иными способами: по факсимильной связи, электронной почтой, в сканированном виде) доводится до сведения Банка и Принципала.

8.9. В случае принятия решения о предоставлении Поручительства Агентства Агентство, Банк и Принципал в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с момента принятия такого решения документально, в порядке, установленном настоящим Положением, оформляют Поручительство Агентства.

8.10. Банк не позднее 3 (Трех) рабочих дней после подписания нижеследующих документов предоставляет Агентству заверенные надлежащим образом их копии:

- экземпляр (оригинал) договора поручительства Агентства;
- копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Агентства;
- копию банковской гарантии;
- копию акта приема-передачи банковской гарантии;
- копии договоров, подтверждающие наличие обеспечения выдаваемой гарантии по договору о предоставлении банковской гарантии, по которому было выдано поручительство (за исключением договоров, требующих государственной регистрации), копию расписок о сдаче договоров ипотеки на регистрацию в соответствующий регистрирующий орган. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты регистрации, копии договоров, обеспечивающих выполнение Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии и требующих государственной регистрации;

Указанные в настоящем пункте документы передаются по Акту приема-передачи документов.

8.11. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставленных Принципалом документах, несет Принципал. Банк оказывает содействие Принципалу в сборе и передаче Агентству необходимых документов. В случае необходимости Банк оказывает помощь Агентству в проверке представленной Принципалом информации.

Банк обязуется производить проверку достоверности предоставленной Принципалом информации, используя доступные и разумные способы ее проверки. Банк гарантирует, что заключение о финансовом состоянии Принципала, составленное им на основании представленных Принципалом документов, не содержит недостоверной информации.

8.12. Агентство обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Агентства, а также заявок Принципалов о предоставлении Поручительства Агентства с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Агентства было отказано.

## **9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА**

9.1. В период действия Поручительства Агентства:

9.1.1. Принципал:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, письменно извещает Агентство обо всех допущенных им нарушениях договора о предоставлении банковской гарантии, в том числе о предъявлении Гарантом требования к Принципалу в порядке регресса о возмещении денежной суммы, уплаченной Бенефициару, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.

9.1.2. Банк:

- при изменении условий договора банковской гарантии незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, письменно извещает об указанных изменениях Агентство;

- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет Агентство об исполнении Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии в полном объеме;

- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии, в письменном виде уведомляет Агентство об этом, с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств, а также расчета неисполненных (ненадлежащее исполненных) основного обязательства и (или) обязательств из договора о предоставлении банковской гарантии.

9.1.2. Агентство:

- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Банка об исполнении Агентством обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Принципала.

9.2. Принципал, Банк и Агентство при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов.

9.3. Информационный обмен между Банком и Агентством:

9.3.1. Банк ежеквартально не позднее 10 (Десятого) рабочего дня месяца, следующего за окончанием каждого квартала предоставляет Агентству следующую информацию:

- об объеме финансирования (кредиты, банковские гарантии и т.п.), предоставленного под поручительство Агентства за прошедший период (квартал);

- об общем объеме финансирования, предоставленного Банком субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Красноярского края за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансирование на территории Красноярского края за прошедший период (квартал);

- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств по договорам, заключенным под поручительство Агентства;

- иные документы по запросу Агентства.

9.3.2. Агентство ежеквартально предоставляет Банку документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банка для принятия решения о заключении договора поручительства:

- сообщение о размере гарантийного капитала Агентства, его качественной и количественной структуре на конец каждого квартала не позднее 10 (Десятого) рабочего дня месяца, следующего за окончанием каждого квартала;

- сообщение об объеме выданных Агентством поручительств на конец каждого квартала не позднее 10 (Десятого) рабочего дня месяца, следующего за окончанием каждого квартала;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках не позднее 5 рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Агентства по Банкам-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств не позднее 10 (Десятого) рабочего дня месяца, следующего за окончанием каждого квартала;

- иные документы по запросу Банка.

## **10. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ АГЕНТСТВОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

10.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии Банк в письменном виде

уведомляет Агентство об этом с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств и расчета задолженности Принципала перед Банком.

10.2. По получению требования Бенефициара, Банк обязан без промедления в письменном виде уведомить об этом Принципала, а также передать последнему копию Требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Требования Бенефициара.

Одновременно Банк направляет Агентству копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию письма, направленного Принципалу.

10.3. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Принципала.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком в Агентство.

10.4. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по договору банковской гарантии в срок, указанный в требовании Гаранта.

О полном или частичном исполнении Требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Гарантом Требование (претензию), Принципал обязан письменной форме (с указанием причин) уведомить Гаранта и Поручителя в срок, указанный в Требовании (претензии) как срок его исполнения.

10.5. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии перед Бенефициаром, Гарант обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала в порядке регресса уплаченной по банковской гарантии суммы.

10.6. В случае если в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, в случае, если Принципалом не было исполнено требование Гаранта, предусмотренное п.10.3 настоящего Положения, Гарант может предъявить требование (претензию) к Агентству, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Банка и лица, за которое поручилось Агентство);
- реквизиты договора о предоставлении банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Банка и лица, за которое поручилось Агентство);
- реквизиты банковской гарантии;
- наименование Принципала;
- наименование Бенефициара;
- сумма исполненного Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии;
- расчет ответственности Поручителя по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Агентства, от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.
- номер счета Гаранта, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с Требованием (претензией) Поручителю сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом Банка и скреплено оттиском ее печати.

К упомянутому выше требованию прикладываются:

1. Копия письменного Требования (претензия или другой документ, который соответствует условиям гарантии), предъявленная Бенефициаром к Гаранту;
2. Копии документов, приложенных к требованию Бенефициара к Гаранту;
3. Копия уведомления Принципала о получении Гарантом требования от Бенефициара.
4. Копия Требования (претензии) Гаранта об исполнении Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.
5. Копии платежных поручений, выписок по банковским счетам, подтверждающих факт уплаты Гарантом денежных средств в пользу Бенефициара, по требованию Бенефициара, основанному на банковской гарантии, обеспеченной поручительством Агентства;
6. Расчет ответственности Принципала;
7. Расчет ответственности Поручителя;
8. Справка о проделанной работе в отношении Принципала, направленной на исполнение Принципалом обязательства, обеспеченного банковской гарантией, обязательства из договора о предоставлении банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих принятые Гарантом меры.

9. Копия документа, подтверждающего правомочия лица на предъявление от имени Гаранта Требования (претензии) об исполнении обязательств по договору поручительства.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Агентству, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка и скреплены оттиском его печати.

10.7. Агентство в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявлении Банком требования.

10.8. Агентство, при отсутствии возражений, обязано в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Банка перечислить денежные средства на указанные Банком счета.

При наличии возражений Агентство в течение 10 (Десяти) рабочих дней направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Обязательства Агентства считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления Агентством денежных средств Банку.

## **11. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К АГЕНТСТВУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

11.1. К Агентству, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства Принципала по договору о предоставлении банковской гарантии), переходят права требования в том же объеме, в котором Агентство фактически удовлетворил требования Банка, в том числе и право залога, которое имел Банк как залогодержатель.

После исполнения обязательств по договору поручительства Агентство, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

11.2. Гарант в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Агентства передает Агентству все документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Гарантом передаются Агентству в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

11.3. Передача документов от Гаранта Агентству осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

11.4. После исполнения Агентством обязательств перед Банком за Принципала, Банк продолжает оказывать Агентству информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Принципалу.

## **12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

12.1. Настоящее Положение утверждается Советом директоров Агентства простым большинством голосов.

12.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут вноситься любым из членов Совета директоров Агентства, генеральным директором Агентства.

12.3. В ходе непосредственного взаимодействия с Банком, условия и порядок сотрудничества могут быть изменены, при условии изменения требований нормативно-правовых актов Минэкономразвития России.

12.4. Внесенные в Положение изменения или его новая редакция вступают в силу с момента их утверждения Советом директоров Агентства.

12.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, Агентство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.