 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			1	89

«30» мая 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
 АО «Агентство развития бизнеса и
 микрокредитная компания»

А.С. Граматунов



РЕГЛАМЕНТ

деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			2	89

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее - Регламент) определяет методологию организации и осуществления функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (далее - мероприятия по «дорациванию»).

1.2. В рамках деятельности по реализации мероприятий по «дорациванию» Региональный центр компетенций руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края, настоящим Регламентом, использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденными решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 17.11.2017 № 45).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие определения и сокращения:

Региональный центр компетенции (РЦК) - организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, уполномоченная органом исполнительной власти Красноярского края на осуществление функций регионального центра компетенций в целях содействия взаимодействию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) с органами исполнительной власти Красноярского края и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «дорациванию».

Дорацивание - комплекс мер, включающий в себя оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			3	89

Субъект малого и среднего предпринимательства производственного сектора (далее - субъект МСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с ОКВЭД2, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также кроме осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»).

Инфраструктура поддержки субъектов МСП - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов МСП и оказания им поддержки (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Заказчики - осуществляющие закупки товаров, работ, услуг компании, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также другие крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализующими производство на территории Российской Федерации.

Продукция - товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиками.

Уполномоченный орган - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на взаимодействие с АО «Корпорация «МСП» по вопросам реализации мероприятий по «доращиванию».

Региональная квалификационная комиссия (РКК) - коллегиальный межведомственный орган, утвержденный Министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края 28 мая 2018 г. в целях утверждения методики квалификационной оценки и осуществления отбора субъектов МСП для участия в мероприятиях по «доращиванию».

Индивидуальная карта развития (ИКР) - план-график («дорожная

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			4	89

карта») с указанием перечня мероприятий по «доращиванию» субъекта МСП с указанием сроков их исполнения.

2. Источники финансирования работы РЦК

2.1. Источниками финансирования работы РЦК при реализации мероприятий по «доращиванию» могут выступать:

2.1.1. собственные средства субъектов МСП;

2.1.2. средства бюджетов всех уровней, в том числе в рамках реализации государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм, специальных разделов), иных федеральных программ развития малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. средства кредитных и иных финансовых организаций;

2.1.4. средства, полученные в результате участия субъекта МСП в программах ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», ФГАУ «Российский фонд технологического развития», инновационного центра «Сколково», Акционерного общества «Российская венчурная компания», а также иных государственных и негосударственных организаций, оказывающих поддержку производственным и инновационным предприятиям, в соответствии с документами, регулирующими деятельность указанных организаций;

2.1.5. средства инфраструктуры поддержки.

3. Официальный источник публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «доращиванию»

3.1. В качестве официального источника публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «доращиванию» определяется сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.http://agpb24.ru.ru](http://agpb24.ru.ru).

3.2. С целью отбора субъектов МСП для выполнения мероприятий по «доращиванию» РЦК через официальный источник публикации размещает извещение о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «доращиванию» с указанием времени, периода, места, способа подачи заявки на проведение квалификационной оценки, форму заявки на проведение квалификационной оценки в электронном виде, контактных телефонов, адресов электронной почты, фамилии, имени и отчества ответственного сотрудника. Также извещение может быть дополнено иной

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			5	89

информацией.

3.3. РЦК вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «доращиванию» в любых иных источниках.

4. Функции, задачи, перечень полномочий РЦК

4.1. В рамках выполнения мероприятий по «доращиванию» РЦК реализует следующие задачи:

4.1.1. вовлечение субъектов МСП в мероприятия по «доращиванию» посредством информационного сопровождения проводимых мероприятий, приема и обработки поступивших заявок, проведение проверки сведений о субъекте МСП;

4.1.2. координация взаимодействия инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «доращиванию»; заключение и исполнение договоров с субъектами МСП на оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «доращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках специализации и компетенций;

4.1.3. взаимодействие с органами исполнительной власти Красноярского края, по вопросам реализации мероприятий по «доращиванию».

4.2. В целях реализации вышеуказанных задач РЦК уполномочен на:

4.2.1. осуществление приема и обработки заявок субъектов МСП на участие в мероприятиях по «доращиванию»;

4.2.2. проведение предварительной проверки сведений о субъекте МСП; организацию и обеспечение работы РКК;

4.2.3. координацию взаимодействия инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «доращиванию»;

4.2.4. оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «доращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках специализации и компетенций;

4.2.5. формирование и направление в министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (Уполномоченный орган) отчетности о реализации мероприятий по «доращиванию»;

4.2.6. разработку методики квалификационной оценки субъектов МСП, а также формы и структуры ИКР;

4.2.7. осуществление консультационного сопровождения субъектов МСП по привлечению к закупкам Заказчиков после реализации мероприятий по «доращиванию» согласно ИКР.

5. Взаимодействие РЦК с субъектами МСП

5.1. Мероприятия по «доращиванию» подразделяются на следующие этапы:

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			6	89

Этап 1. Предквалификационный отбор:

- подача заявки субъектом МСП на участие в мероприятиях по «доращиванию»;
- проверка РЦК сведений о субъекте МСП;
- подготовка РЦК проекта решения РКК о проведении квалификационной оценки (об отказе). Решение об отказе принимается в соответствии с п. 5.7.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом - 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в журнале регистрации заявок РЦК.

Этап 2. Проведение квалификационной оценки:

- заключение договора с субъектом МСП об оказании услуг и проведение квалификационной оценки;
- подготовка РЦК отчета о квалификационной оценке и рекомендаций по «доращиванию»;
- подготовка РЦК проекта решения РКК о реализации мероприятий по «доращиванию» (об отказе).

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, - 60 календарных дней со дня, следующего за днем принятия РКК решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП.

Методика квалификационной оценки субъектов МСП приведена в Приложении № 1.

Этап 3. «Доращивание» субъекта МСП:

- формирование ИКР;
- участие в реализации ИКР;
- осуществление мониторинга реализации ИКР.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, - 18 месяцев со дня, следующего за днем заключения договора на оказание услуг.

Этап 4. Вывод на закупочные процедуры:

- консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в закупках Заказчиков в течение 1 года;
- проведение РЦК итоговой квалификационной оценки субъекта МСП по результатам «доращивания».

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, - 12 месяцев со дня, следующего за днем принятия РКК решения об успешном завершении мероприятий ИКР.

5.2. Консультации по порядку участия в мероприятиях по «доращиванию» могут оказываться сотрудниками РЦК:

- на личном приеме;
- по телефону;
- посредством почтовых отправлений;
- по электронной почте.

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			7	89

РЦК на начальном этапе оказывает субъектам МСП следующие консультационные услуги:

- 1) консультации о мероприятиях по «доращиванию»;
- 2) консультации о наличии в реестре приоритетной продукции Заказчиков продукции, выпускаемой субъектом МСП;
- 3) консультацию по вопросам соответствия субъекта МСП требованиям мероприятий по «доращиванию».

5.3. Субъект МСП, изъявивший желание участвовать в мероприятиях по «доращиванию», направляет заявку в РЦК по прилагаемой форме (Приложение № 2). РЦК ведет учет заявок, поступивших от субъектов МСП.

5.4. На основании сведений, указанных в заявке субъекта МСП на проведение квалификационной оценки, РЦК проводит сопоставление заявленной субъектом МСП номенклатуры производимой продукции с реестром приоритетной продукции, а также предварительную проверку сведений о субъекте МСП, в том числе о его правоспособности и деловой репутации, с использованием информации от следующих источников, но не ограничиваясь ими:

- 1) ФНС России (в том числе ее территориальных органов);
- 2) органов исполнительной власти Красноярского края;
- 3) инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
- 4) общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП;
- 5) судебных органов Российской Федерации;
- 6) ФАС России (в том числе ее территориальных органов);
- 7) иных источников.

5.5. Результаты предварительной проверки сведений о субъекте МСП РЦК вносит на рассмотрение РКК для принятия решения о проведении квалификационной оценки.

5.6. РЦК информирует субъекты МСП об итогах рассмотрения заявок.

5.7. В случае отрицательного решения РЦК направляет субъекту МСП уведомление с указанием причин отказа. После устранения причин отказа субъект МСП вправе подать заявку повторно. Решение об отказе принимается по следующим основаниям:

- 5.7.1. субъект МСП находится в процессе ликвидации или банкротства;
- 5.7.2. деятельность субъекта МСП приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.7.3. наличие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера субъекта МСП судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 5.7.4. наличие сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			8	89

поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ;

5.7.5. наличие информации об исполнительном производстве в отношении субъекта МСП, открытом на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

5.7.6. номенклатура товаров, работ, услуг заявителя не содержит позиций, включенных в реестр приоритетной продукции (с учетом внесенных РЦК изменений (при наличии), за исключением случаев, когда РКК приняла решение с учетом позиции РЦК о возможности реализации мероприятий по «доращиванию» в отношении заявителя с целью перепрофилирования производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

5.8. При решении РКК о проведении квалификационной оценки РЦК заключает договор с субъектом МСП на оказание услуг, в соответствии с которым осуществляется квалификационная оценка субъекта МСП согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки, с дальнейшим формированием ИКР и реализацией мероприятий по «доращиванию», включающую:

- оценку общих данных о деятельности предприятия;
- оценку финансово-экономического состояния предприятия;
- оценку потенциала предприятия.

5.9. РЦК может осуществлять дополнительную оценку субъекта МСП на соответствие специфическим требованиям Заказчиков к системе менеджмента, процесса разработки и проектирования, производственным и логистическим процессам, другим требованиям, предъявляемым к поставщикам со стороны Заказчиков. В ходе квалификационной оценки РЦК осуществляет обязательный выезд на предприятие с целью осмотра производства и личных встреч с руководством субъекта МСП. Дополнительная информация в рамках проведения квалификационной оценки субъекта МСП направляется вместе с отчетом в РКК.

5.10. Для осуществления квалификационной оценки субъектов МСП РЦК вправе привлекать сертифицированных экспертов (аудиторов), владеющих методикой ее проведения или без таковых согласно Квалификационным требованиям (Приложение №3). РЦК проводит на своей площадке отбор, аккредитацию соответствующих экспертов (аудиторов) в соответствии с утвержденным регламентом.

5.11. Для осуществления квалификационной оценки субъектов МСП в части специфических требований Заказчиков, РЦК может при необходимости привлекать рекомендованных Заказчиками технических экспертов (аудиторов) или представителей соответствующих служб Заказчиков, владеющих знаниями требований и методиками их анализа и оценки.

5.12. По результатам квалификационной оценки РЦК представляет на рассмотрение РКК отчет о квалификационной оценке, в том числе рекомендации о целесообразности выполнения мероприятий по «доращиванию» для субъекта МСП и проект ИКР по форме № 5 (Приложение №1). РЦК принимает участие в

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			9	89

заседании РКК при рассмотрении представленных результатов квалификационной оценки.

5.13. Срок реализации ИКР определяется РКК в зависимости от содержания ИКР, но не должен превышать 18 месяцев с момента заключения договора на оказание услуг. В случае невозможности выполнения мероприятий в вышеуказанный срок по решению РКК по согласованию с субъектом МСП срок реализации ИКР может быть продлен.

5.14. По результатам выполнения мероприятий по «доращиванию» в рамках ИКР РЦК проводится итоговая квалификационная оценка субъекта МСП. Данная оценка проводится согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки и является контрольным мероприятием изменения показателей по результатам мероприятий по «доращиванию».

5.15. Результат итоговой квалификационной оценки формируется РЦК в формате чек-листа по исполнению мероприятий по «доращиванию» с указанием исходных показателей субъекта МСП на дату начала проведения мероприятий по «доращиванию» и итоговых достигнутых показателей на момент их завершения.

5.16. Сведения о результатах итоговой квалификационной оценки представляются РЦК на рассмотрение РКК.

5.17. В случае успешного выполнения мероприятий по «доращиванию» РЦК по согласованию с субъектом МСП в течение одного календарного года с даты завершения мероприятий по «доращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков, осуществляет консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в конкретных закупочных процедурах Заказчиков, являющихся целевыми для данного субъекта МСП согласно ИКР, в том числе:

- 1) консультационное содействие при получении электронной цифровой подписи (ЭЦП), необходимой для работы с государственными и коммерческими электронными площадками и сервисами;
- 2) консультационную помощь при регистрации на электронных торговых площадках (ЭТП);
- 3) консультационное сопровождение при получении банковской гарантии или кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора;
- 4) консультационное сопровождение при формировании пакета документов для заявки на участие в закупке и подаче заявки;
- 5) консультации при формировании запросов на разъяснение конкурсной (закупочной) документации Заказчика;
- 6) консультации по обжалованию в случае необходимости действий Заказчика в ФАС России (ее территориальные управления);
- 7) консультационное сопровождение при подписании договора с Заказчиком по результатам закупочной процедуры;
- 8) юридические консультации на любом этапе участия в закупочной процедуре.

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			10	89

5.18. В целях оказания субъекту МСП различных видов финансовых и нефинансовых мер поддержки, направленных на его развитие до соответствия требованиям Заказчиков и технологической готовности для допуска и участия субъекта МСП в закупочных процедурах Заказчиков разрабатывается и реализуется ИКР.

5.19. К разработке и реализации ИКР РЦК привлекает технических, отраслевых и других экспертов.

5.20. При планировании мероприятий ИКР учитываются действующие в регионе меры поддержки субъектов МСП, а также программы и услуги, предоставляемые организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, с целью включения в ИКР комплексных услуг по «доращиванию».

РЦК при разработке ИКР также учитывает организационные меры по «доращиванию» субъектов МСП:

1) консалтинг в области создания и внедрения системы менеджмента качества на соответствие международным (отраслевым) стандартам обеспечения качества, по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, оптимизации технологических процессов, снижения непроизводительных потерь в производственных процессах, внедрения проектного управления, управленческого учета и анализа, и другие виды консалтинга;

2) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции на российском и международном рынках;

3) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров;

4) содействие в разработке программ развития субъектов МСП, в написании и реализации проектов.

5.21. При формировании и реализации ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки субъекту МСП предоставляются финансовые и нефинансовые виды поддержки.

Финансовые виды поддержки субъектов МСП включают:

1) предоставление на льготных условиях финансовой аренды оборудования, а также иных средств производства, необходимых субъектам МСП для реализации мероприятий ИКР;

2) предоставление кредитов на льготных условиях;

3) предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней;

4) оказание факторинговых услуг;

5) предоставление независимых гарантий и поручительств участников Национальной гарантийной системы;

6) иные финансовые виды поддержки.

Нефинансовые виды поддержки субъектов МСП включают:

1) проведение (с привлечением представителей Заказчиков) обучающих семинаров (в том числе в форме вебинаров) по вопросам участия субъектов МСП

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			11	89

в закупках в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

- 2) оказание имущественной поддержки;
- 3) предоставление возможности использования инженерной, инновационной, логистической инфраструктуры, необходимой для разработки, производства и организации системы доставки продукции;
- 4) предоставление юридической и консультационной поддержки, в том числе по вопросам получения лицензий, разрешений, сертификации действующего производства и/или продукции субъекта МСП, сопровождения в закупках Заказчиков, исполнения заключенных с Заказчиками договоров;
- 5) содействие в поиске потенциальных инвесторов.

5.22. РЦК при формировании ИКР рассматривает также иные меры поддержки, предусмотренные государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами, специальными разделами), иными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также специальными программами по развитию (повышению конкурентоспособности, производительности и т.п.) субъектов МСП, разработанными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в рамках своих полномочий.

5.23. После окончания реализации ИКР РЦК может осуществлять дальнейшее сопровождение субъекта МСП по его заявке на согласованных сторонами условиях.

6. Взаимодействие РЦК с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации

6.1. В процессе реализации мероприятий по «дорашиванию» РЦК осуществляет взаимодействие с АО «Корпорация «МСП», органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также иными организациями.

6.2. Со стороны РЦК определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «дорашиванию».

6.3. В рамках взаимодействия РЦК с органами исполнительной власти Красноярского края, в ИКР могут включаться следующие меры поддержки:

- 1) содействие в получении разрешительной документации, в том числе связанной с лицензированием, сертификацией, строительством, подключением мощностей и т.п.;
- 2) предоставление субсидий и грантов;
- 3) информирование и продвижение субъекта МСП на рынке;

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			12	89

4) предоставление льгот, как субъекту МСП осуществляющему проект развития и т.д.

6.4. По итогам реализации мероприятий по «доращиванию» РЦК направляет данную информацию в составе отчета о выполнении мероприятий по «доращиванию» в Уполномоченный орган в целях проведения мониторинга мероприятий по «доращиванию».

6.5. Предоставление отчетности в Уполномоченный орган о реализации мероприятий по «доращиванию» для последующего направления в АО «Корпорация «МСП» в соответствии с прилагаемой формой (Приложение №4).

6.6. Результаты мониторинга представляются Уполномоченным органом в АО «Корпорация МСП» и включают информацию о субъектах МСП, успешно выполнивших мероприятия по «доращиванию» в рамках ИКР, а также информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «доращиванию».

7. Взаимодействие РЦК с инфраструктурой поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «доращиванию»

7.1. Со стороны РЦК и инфраструктуры поддержки субъектов МСП определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «доращиванию».

7.2. При реализации мероприятий по «доращиванию» РЦК в рамках своих полномочий вправе привлекать к оказанию услуг действующую в регионе инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а именно: инжиниринговые центры; технопарки в сфере высоких технологий; промышленные (индустриальные) парки; центры коммерциализации технологий; центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию; центры прототипирования и промышленного дизайна; центры технологической компетенции; центры субконтрактации; центры трансфера технологий; центры сертификации, стандартизации и испытаний; центры кластерного развития; центры поддержки предпринимательства; иные организации, определенные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7.3. РЦК при реализации мероприятий по «доращиванию» вправе заключать соответствующие соглашения с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП в регионе.


	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			13	89

8. Ответственность РЦК при реализации мероприятий по «доращиванию»

8.1. При осуществлении мероприятий в рамках Регламента в случае необходимости РЦК может заключать соглашения, в том числе о конфиденциальности с субъектом МСП и другими участниками мероприятий по «доращиванию».


8.2. При реализации мероприятий по «доращиванию» РЦК несет ответственность за:

- 1) неразглашение конфиденциальной информации и персональных данных, полученных от субъектов МСП;
- 2) надлежащее организационно-техническое обеспечение деятельности РКК;
- 3) соблюдение сроков реализации мероприятий по «доращиванию», указанных в п. 5.1.

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			14	89


Приложение № 1 к РЕГЛАМЕНТУ
 деятельности по осуществлению функций регионального
 центра компетенций по вопросам оказания финансовой,
 имущественной, информационной, маркетинговой и иной
 поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
 в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков
 (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок
 товаров, работ, услуг заказчиками.

Рекомендуемая методика
квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			15	89

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛОССАРИЙ	16
АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ	18
СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА	19
ФОРМЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ	20
ФОРМА. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	21
ФОРМА. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ	23
ФОРМА 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИИ	24
ФОРМА 2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	38
ФОРМА 3. ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ	45
ФОРМА 3.1. ПОТЕНЦИАЛ ПРОИЗВОДСТВА	46
ФОРМА 3.2. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	51
ФОРМА 3.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРАМИ	55
ФОРМА 3.4. РЫНКИ СБЫТА И ТОВАРНО-РЫНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ	58
ФОРМА 4. ИТОГОВЫЙ СКОРИНГ ПО ПРЕДПРИЯТИЮ	63
ФОРМА 5. ПРОЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ	64
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ПУНКТОВ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА	66

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			16	89

ГЛОССАРИЙ

Перечень производителей – перечень субъектов МСП, прошедших квалификационную оценку в соответствии с настоящей Методикой, с баллом от 52 (Группы В+, А, А+), для участия в мероприятиях по «доращиванию». В отношении субъектов МСП из группы В с баллами от 36 до 52 участие в мероприятиях по «доращиванию возможно по решению РКК. Перечень производителей ведется в открытом доступе Корпорацией и (или) организацией, уполномоченной органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

СМК – система менеджмента качества. Может разрабатываться и внедряться по различным стандартам, в т.ч. ISO (International Organization for Standardization) - Международная организация по стандартизации, всемирная федерация национальных организаций по стандартизации (комитетов-членов ISO). Цель ISO - развитие принципов стандартизации и проектирование на их основе стандартов, способствующих интеграционным процессам в +разных областях и направлениях деятельности. Существование и развитие ISO обусловлены возрастающей необходимостью использования общепринятых стандартов для обеспечения совместимости функционирования различных (не только технических)

систем.


Заказчики - определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализирующие производство на территории Российской Федерации.

Оценка деятельности субъектов МСП (Оценка) - процедура оценки деятельности субъектов МСП в соответствии с настоящей Методикой.

Заказчик оценки – субъект МСП, изъявивший желание участвовать в мероприятиях по «доращиванию» и заключивший с РЦК договор об оказании услуг в рамках реализации мероприятий по «доращиванию» (Договор).

Исполнитель оценки – Региональный центр компетенций.

Эксперт - непосредственный исполнитель, уполномоченный Региональным центром компетенций на проведение Оценки.

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			17	89

Эксперт должен:


- иметь высшее профессиональное образование и подтвержденный опыт работы в управленческом консалтинге или экономико-финансовой, управленческой сфере или предпринимательстве (не менее 5 лет);
- пройти обучение Методике оценки деятельности субъектов МСП.

Обучение Методике оценки деятельности субъектов МСП может быть организовано в том числе органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Реестр Экспертов - Перечень (реестр) Экспертов, ведущийся на основе требований к Эксперту, в соответствии с настоящей Методикой. Реестр Экспертов ведется в открытом доступе.

Отчет - итоговый документ об Оценке, построенный на основании требований настоящей Методики.


Формы для проведения Оценки (Формы Отчета) - формы, определенные настоящей Методикой и входящие в состав Отчета.

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			18	89

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ

Проведение Оценки должно происходить по следующему алгоритму и не должно превышать 15 рабочих дней, за исключением этапа № 1:

№ Этапа	Наименование этапа	Сроки этапа
1	Заклучение договора с субъектом МСП	По согласованию
2	Проведение Оценки, включая:	По согласованию
2.1	Обязательное посещение производства субъекта МСП Экспертом	По согласованию
2.2	Заполнение Форм Отчета (совместно с сотрудниками субъекта МСП) и получение необходимых документов	По согласованию
3	Анализ Экспертом полученных от субъекта МСП данных	По согласованию
4	Формирование Отчета	По согласованию
5	Сдача Отчета Исполнителем Оценки Заказчику Оценки, подписание акта оказанных услуг	По согласованию
6	Включение субъекта МСП в Перечень производителей	На основании полученного балла Оценки (Группы В+, А, А+)

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			19	89

СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

3. ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. ПОТЕНЦИАЛ ПРОИЗВОДСТВА

3.2. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

3.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРАМИ

3.4. РЫНКИ СБЫТА И ТОВАРНО-РЫНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ

4. ИТОГОВЫЙ СКОРИНГ ПО ПРЕДПРИЯТИЮ

5. ПРОЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ


ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЛАНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПЛОЩАДОК


ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОТО И ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ИНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			20	89

ФОРМЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			21	89

ФОРМА. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 1. Общие сведения

Предприятие				
Субъект РФ				
Дата отчета		Дата подписания Договора		Даты проведения Оценки (посещения субъекта МСП)
Эксперт				
Результаты Оценки	Балл по скорингу	Группа по скорингу		

Таблица 2. Посещение подразделений предприятия


Посещенные подразделения предприятия (наименование, адрес)		
Непосещенные подразделения предприятия (наименование, адрес)	Подразделение	Причина непосещения

Таблица 3. Объем полученных данных

Данные	Статус			Причина недополучения
	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Данные об общей деятельности предприятия	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Данные для расчета финансово-экономических коэффициентов	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Данные по производственной и сбытовой деятельности	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Данные по обеспечению кадрами	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Данные по рынкам сбыта и товарно-рыночной стратегии	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Иные данные по требованию	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	

Таблица 4. Объем полученных документов


Документы	Статус			Причина недополучения
	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Финансовая (бухгалтерская) отчетность за последние 3 (три) отчетных года с отметкой налогового органа о принятии	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Штатное расписание	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Организационная структура	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Планы производственных площадок	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Перечень оборудования (в виде ведомости учета основных	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			22	89

средств, выгруженной из бухгалтерской учетной системы)				
Документы по СМК	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	
Иные документы, необходимые эксперту для проведения оценки предприятия	Получены <input type="checkbox"/>	Получены частично <input type="checkbox"/>	Не получены <input type="checkbox"/>	

Итоги Оценки и потенциал последующей работы с Предприятием	
--	--

Эксперт	Ф.И.О.	
	Подпись	

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			23	89


ФОРМА. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Таблица 1. Краткая информация о предприятии

1.	Наименование предприятия		
2.	Субъект Российской Федерации		
3.	Год регистрации		
4.	ИНН		
5.	Уставный капитал, тыс. руб.		
6.	ОКВЭД 2 (Основной):		
7.	Виды продукции	Вид продукции	ОКПД 2
			Раздел: Наименование раздела:
8.	Импортозамещающая продукция		
9.	Продукция, поставляемая на экспорт		
10.	Участие предприятия в поставках Заказчиков/гос. закупках	Да/нет	Доля в общем объеме продаж, %
11.	Среднесписочная численность сотрудников, чел.		
12.	Выручка предприятия, тыс. руб.		
13.	ЕВИТДА, тыс. руб.		
14.	Соотношение долг/ЕВИТДА		
15.	Загрузка производственных мощностей, %		
16.	Обеспеченность трудовыми ресурсами, %		

Краткая историческая справка

Иная информация о предприятии на усмотрение эксперта

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			24	89

ФОРМА 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ



 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			25	89

Таблица 1.1. Карточка предприятия


1.	Наименование предприятия				
2.	Субъект Российской Федерации				
3.	Дата регистрации				
4.	ИНН/КПП				
5.	ОГРН				
6.	Адрес предприятия	Юридический адрес:			
		Фактический адрес (включая производственные площадки):			Основная площадка:
			Иные площадки:		
7.	Руководитель предприятия	Юридически:	Должность:	ФИО:	
		Осуществляет фактическое руководство:	Должность:	ФИО:	
8.	ОКВЭД 2	Основной:	Раздел:	Код:	Вид деятельности:
		Дополнительные:	Раздел:	Код:	Вид деятельности:

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			26	89


9.	Контактные телефоны, факс	Руководитель:			
		Приемная:			
		Иные:			
10.	Банковские реквизиты	Р/с:	Банк:	БИК:	
11.	Сайт				
12.	Электронная почта				

Таблица 1.2. Данные о деловой репутации предприятия

1.	Учредители предприятия	Физ. лица:	число/доля: /	Юр. лица:	число/доля: /
2.	Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера			Да/Нет	
3.	Уставный капитал, тыс. руб.				
4.	Система налогообложения	ОСН <input type="checkbox"/>	УСН <input type="checkbox"/>	ЕНВД <input type="checkbox"/>	ЕСХН <input type="checkbox"/> Иная <input type="checkbox"/>
5.	Предприятие является МИП (217 ФЗ)	Да/Нет	Наименование образовательного учреждения:		
6.	Входит в вертикально-интегрированную структуру	Да/Нет	Наименование:		
7.	Адрес массовой регистрации юридических лиц	Да/Нет			

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			27	89

8.	Имеет филиалы, представительства	Да/Нет	Расположение филиалов/представительств:		
9.	Расположение в моногороде	Да/Нет	Город:		
10.	Расположение на территории специального налогового регулирования	Да/Нет	ОЭЗ	ТОР	Индустриальный парк
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Членство в кластерах	Да/Нет	Наименование кластера:		
12.	Членство в отраслевых объединениях, ассоциациях и иных некоммерческих организациях	Да/Нет	Наименование объединения/ассоциации:		
13.	Наличие формализованной программы развития предприятия или стратегического бизнес-плана	Да/Нет			
14.	Наличие налоговых и таможенных льгот	Да/Нет	Налог	Основание	Срок действия
15.	Участие в проектах ГЧП	Да/Нет	Наименование программы/проекта:		
16.	Наличие аккредитаций для поставок Заказчикам в соответствии с их требованиями	Да/Нет	Наименование Заказчика	Срок действия	
17.	Участие предприятия в поставках Заказчиков/ гос.закупках	Да/Нет	Год	Наименование Заказчика	
			2015		
			2016		

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			28	89

			2017*	
18.	Фактически исполненные контракты/договоры перед Заказчиками, являющимися субъектами ФЗ-44 и ФЗ-223	Да/Нет	Год	Доля в общем объеме продаж, %
			2015	
			2016	
			2017	

*- здесь и далее по тексту понимается год проведения оценки



 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			29	89

Таблица 1.3. Данные о полученной ранее государственной поддержке, включая поддержку институтов развития с госучастием


№	Вид поддержки	Год	Объем, тыс. руб.	Срок оказания поддержки		Комментарий
Финансовые виды поддержки						
1	Предоставление на льготных условиях финансовой аренды оборудования, а также иных средств производства			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
2	Предоставление кредитов на льготных условиях			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
3	Предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
4	Предоставление независимых гарантий и поручительств			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
5	Услуги и имущественная поддержка организаций инженерно-инновационной инфраструктуры поддержки			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
6	Иная поддержка			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
Нефинансовые виды поддержки						
7	Проведение обучающих семинаров, вебинаров, лекций, раскрывающих особенности участия в процедурах закупок, а также обучение персонала производственным навыкам		-	не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
8	Предоставление инженерной, инновационной, логистической инфраструктуры, необходимой для разработки, производства и организации системы доставки продукции			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
9	Поддержка при получении лицензий, разрешений, сертификации действующего производства и (или) продукции			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
10	Консультационная поддержка			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
11	Юридическая поддержка, в т.ч. по вопросам участия в конкурентных процедурах по закупке товаров (работ, услуг), сопровождения заключенных контрактов/договоров, юридическую помощь и консультации при отработке возражений, претензий Заказчиков, возникающих в процессе закупки, заключения и исполнения договорных/ контрактных обязательств.			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			30	89

Прочие виды поддержки						
12	Передача технологий, необходимых для реализации проектов по производству высокотехнологичной продукции			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
13	Организация встреч с потенциальными инвесторами, помощь в ведении переговорного процесса			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
14	Помощь в определении оптимизации внутренней и внешней логистики			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	
15	Иная поддержка			не завершено <input type="checkbox"/>	завершено <input type="checkbox"/>	

Таблица 1.4. Взаимодействие с Инфраструктурой поддержки, иными организациями

№	Наименование организации	Взаимодействие	Комментарий
	Региональный уровень		
1	Инжиниринговые центры	Да/Нет	
2	Технопарки в сфере высоких технологий	Да/Нет	
3	Промышленные (индустриальные) парки	Да/Нет	
4	Центры коммерциализации технологий	Да/Нет	
5	Центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию	Да/Нет	
6	Центры прототипирования и промышленного дизайна	Да/Нет	
7	Центры технологической компетенции	Да/Нет	
8	Центры субконтракции	Да/Нет	
9	Центры трансфера технологий	Да/Нет	
10	Центры испытаний, сертификации и стандартизации	Да/Нет	

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			31	89

11	Центры кластерного развития	Да/Нет	
12	Центры поддержки предпринимательства	Да/Нет	
13	Иные	Да/Нет	
Федеральный уровень			
14	АО «Российский экспортный центр» (РЭЦ)	Да/Нет	
15	АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП)	Да/Нет	
16	АО «РОСНАНО»	Да/Нет	
17	Фонд Развития Промышленности (ФРП)	Да/Нет	
18	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям)	Да/Нет	
19	Иные	Да/Нет	

Таблица 1.5. Зарегистрированная интеллектуальная собственность

№	Вид	№ документа	На что выдан	Срок действия	Используется при производстве
					Да/Нет
					Да/Нет
					Да/Нет


 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			32	89

Таблица 1.6. Незарегистрированная интеллектуальная собственность

№	Описание	Используется при производстве
		Да/Нет
		Да/Нет
		Да/Нет

Таблица 1.7. Численность сотрудников предприятия

	2015	2016	2017
Среднесписочная численность			

Таблица 1.8. Производительность труда

	2015	2016	2017
Производительность труда, тыс. руб./чел./год			



 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			33	89

Таблица 1.9. Информация о продукции предприятия


1.	Отрасли промышленности	Вид продукции		Отрасль промышленности	
2.	Наименование ОКПД 2	Вид продукции		ОКПД 2	
3.	Включение в Реестр инновационной продукции	Вид продукции		Включена / Не включена	
4.	Соответствие отраслевым планам импортозамещения	Вид продукции		Импортозамещающая продукция (шифр утвержденного)	

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			34	89


5.	Соответствие Приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ	Вид продукции		отраслевого плана импортозамещения)	
				Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации	

Таблица 1.10. Экспорт продукции

1.	Виды продукции		Код ОКВЭД 2		Код ТН ВЭД ТС	
2.	ОКВЭД 2	Код ОКВЭД 2	Выручка предприятия, тыс. руб.	2015	2016	2017

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			35	89


3.	ТН ВЭД ТС	Код ТН ВЭД ТС	Экспорт предприятия, тыс. руб.	2015	2016	2017	
4.	Виды продукции	Код ТН ВЭД ТС	Доля экспорта в общей выручке предприятия, %	2015	2016	2017	

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			36	89

СКОРИНГ ПО РАЗДЕЛУ 1 - ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Параметр/Показатель	Баллы						ФАКТ	Балл	Кэф-т веса, % ¹	Балл с учетом коэф-та веса
		0	1	2	3	4	5				
	Анализ деловой репутации										
1	Возраст предприятия, лет	до 1	от 1 до 3]	от 3 до 5]	от 5 до 7]	от 7 до 10]	10 и более			4	
2	Размер уставного капитала, тыс. руб.	10	от 10 до 50]	от 50 до 100]	от 100 до 300]	от 300 до 500]	от 500			4	
3	Входит в вертикально-интегрированную структуру	-	нет	-	да, но не является «якорным»		является «якорным» предприятием			4	
4	Адрес массовой регистрации юридических лиц	да	-	-	-	-	нет			2	
5	Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	да	-	-	-	-	нет			2	
6	Наличие филиалов, представительств	нет	1	2	3	4	5 и более			6	
7	Расположение на территории специального налогового регулирования	нет	-	-	-	-	да			2	
8	Наличие налоговых и таможенных льгот	-	нет	-	да (временные)	-	да (постоянные)			8	
9	Членство в отраслевых объединениях, ассоциациях и иных некоммерческих организациях	нет	-	-	-	-	да			4	
10	Наличие формализованной программы развития предприятия или стратегического бизнес-плана	нет	-	-	-	-	да			3	
11	Участие в проектах ГЧП	нет	-	-	-	-	да			8	
12	Участие предприятия в поставках Заказчиков / государственных закупок	нет или доля от общего объема продаж более 60%	доля от общего объема продаж, <10%]	доля от общего объема продаж, от 10% до 20%]	доля от общего объема продаж, от 20% до 30%]	доля от общего объема продаж, от 30% до 40%]	доля от общего объема продаж, от 40% до 60%]			10	
13	Участие предприятия в программах государственной поддержки	нет	нерегулярное (получение господдержки более 5 лет назад)	нерегулярное (получение господдержки более 3 лет назад)	нерегулярное (получение господдержки более года назад)	регулярное (получение господдержки более 1 раза за последние 2 года)	регулярное (получение господдержки ежегодно в течение последних 5 лет)			8	
14	Наличие у предприятия интеллектуальной собственности	нет	имеется (от 1 до 3), но не используется при производстве	имеется (от 1 до 3), частично используется при производстве	имеется (от 1 до 3), используется при производстве	имеется (более 3), частично используется при производстве	имеется (более 3), используется при производстве			10	
	Анализ численности персонала и производительности труда										
15	Среднесписочная численность персонала, чел.	< 3	от 3 до 5	от 6 до 10	от 11 до 30	от 31 до 50	> 50			4	
16	Производительность труда, тыс. руб./чел./год	< 1000	от 1000 до 2000	от 2000 до 3000	от 3000 до 4000	от 4000 до 5000	> 5000			5	
	Анализ востребованности продукции для экономики РФ										
17	Соответствие продукции отраслевым планам по импортозамещению в 20 гражданских отраслях промышленности РФ (Минпромторг РФ)	нет	соответствует <10% продукции	соответствует от 10% до 30% продукции	соответствует от 30% до 50% продукции	соответствует от 50% до 70% продукции	соответствует > 70% продукции			6	
	Анализ экспорта продукции										
18	Экспорт предприятия по ТН ВЭД ТС (6 знаков),	нет	-	-	2017 (да)	2016 (да)	2015 (да)			10	
	ИТОГО									100	

¹ Коэффициент веса может изменяться субъектами Российской Федерации с учетом утвержденных приоритетов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			37	89


Формула расчета итогового скоринга по разделу 1 (max =90):

$R_{одп} = ((C_1 \times K_{к1}) + (C_2 \times K_{к2}) + (C_i \times K_{ки})) / 100 \times 18$, где

$R_{одп}$ – рейтинг по разделу 1 «Общая информация о деятельности предприятия»

C_i – количество баллов по параметру/показателю

$K_{ки}$ – корректирующий коэффициент (коэффициент веса)

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			38	89

ФОРМА 2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ



 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			39	89

Таблица 2.1. Объем производства и реализации продукции

Группа	Наименование продукции	Ед. изм. (ед./шт., м, тонн)	Объем производства			На период 2018-2020 гг.			Комментарий
			2015	2016	2017				
Вид продукции						Планируется ↗ □	Планируется → □	Планируется ↘ □	
						Планируется ↗ □	Планируется → □	Планируется ↘ □	
						Планируется ↗ □	Планируется → □	Планируется ↘ □	
						Планируется ↗ □	Планируется → □	Планируется ↘ □	
						Планируется ↗ □	Планируется → □	Планируется ↘ □	

Таблица 2.2. Выручка предприятия

Группа	Наименование продукции	Выручка, тыс. руб.			На период 2018-2020 гг.			Комментарий
		2015	2016	2017				
Вид продукции					Планируется ↗ □	Планируется → □	Планируется ↘ □	

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			40	89

					Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
					Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
					Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
					Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
	ИТОГО				Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	

Таблица 2.3. Прибыль до налогообложения

Наименование показателя	2015	2016	2017	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.				Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	

Таблица 2.4. Действующие долговые обязательства

№	Кредитор	Первоначальная сумма, тыс. руб.	Остаток задолженности, тыс. руб.	Процентная ставка	Дата выдачи	Дата возврата	Обеспечение	Комментарий
	ИТОГО							


 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			41	89

Таблица 2.5. EBITDA

Наименование показателя	2015	2016	2017
EBITDA, тыс. руб.			

Таблица 2.6. Текущее соотношение долговые обязательства / EBITDA

Наименование показателя	2017
Долговые обязательства/EBITDA	

Таблица 2.7. Коэффициенты финансовой устойчивости

№	Наименование показателя	2015	2016	2017
1	Коэффициент финансовой устойчивости ((собственный капитал + долгосрочные обязательства)/валюта баланса)			
2	Коэффициент финансирования (собственный капитал/заемный капитал)			
3	Коэффициент текущей ликвидности ((оборотные активы-долгосрочная дебиторская задолженности)/ краткосрочные обязательства)			
4	Чистая прибыль предприятия, тыс.руб.			

Таблица 2.8. Сумма уплаченных налогов и сборов

№	Наименование показателя	2015	2016	2017
1	Сумма уплаченных налогов и сборов, тыс. руб.			
2	Иные обязательные платежи, тыс.руб.			
3	ИТОГО			


	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			42	89

Таблица 2.9. Стоимость имущества

№	Наименование показателя	2017
1	Первоначальная стоимость, тыс. руб.	
2	Остаточная стоимость, тыс. руб.	
3	Доля имущества, находящегося в залоге, %	

Таблица 2.10. Рыночная оценка имущества


Наименование показателя	2017	Оценочная стоимость, тыс. руб.	Комментарий
Рыночная оценка проводилась	Да/Нет		

Таблица 2.11. Потребность в инвестициях

Наименование показателя	2017	На период 2018-2020 гг.	Направления инвестирования
Потребность, тыс. руб.			


Таблица 2.12. Планируемые источники инвестиций

Наименование показателя	2017-2020	Наименование показателя	2017-2020	Наименование показателя	2017-2020	Комментарий
Собственные средства, тыс. руб.		Заемные средства, тыс. руб.		Государственная поддержка, тыс. руб.		

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			43	89

РЕЗЮМЕ ПО РАЗДЕЛУ 2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

№		Основные барьеры	Решение
1	Перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию для повышения финансовой устойчивости		
2	Перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию для привлечения финансирования		

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			44	89

СКОРИНГ ПО РАЗДЕЛУ 2 - ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Параметр/Показатель	Баллы					ФАКТ	БАЛЛ	Кэф.-т веса, %	Балл с учетом коэф-та веса
		0	1	2	3	4				
1	Выручка предприятия, млн. руб.								15	
	- микропредприятие	<1	от 1 до 2]	от 2 до 3]	от 3 до 6]	от 6 до 30]	> 30			
	- малое предприятие	< 4	от 4 до 12]	от 12 до 20]	от 20 до 40]	от 40 до 200]	>200			
	- среднее предприятие	< 10	от 10 до 30]	от 30 до 50]	от 50 до 100]	от 100 до 500]	> 500			
2	ЕВИТДА, млн. руб.								15	
	- микропредприятие	<1	-	-	от 1 до 2]	от 2 до 3]	>3			
	- малое предприятие	<1	от 1 до 2]	от 2 до 8]	от 8 до 12]	от 12 до 20]	>20			
	- среднее предприятие	< 3	от 3 до 5]	от 5 до 20]	от 20 до 30]	от 30 до 50]	> 50			
3	Долговые обязательства/ЕВИТДА	> 5	от 4 до 5]	от 3 до 4]	от 2 до 3]	от 1 до 2]	< 1		11	
	Анализ финансового состояния	0	1	2	3	4	5			
4	Коэффициент финансовой устойчивости	< 0,0	от 0,01 до 0,2]	от 0,2 до 0,4]	от 0,4 до 0,6]	от 0,6 до 0,8]	> 0,8		13	
5	Коэффициент финансирования	< 0,0	от 0,01 до 0,3]	от 0,3 до 0,6]	от 0,6 до 1,3]	от 1,3 до 2,0]	> 2,0		13	
6	Коэффициент текущей ликвидности	< 1,0	от 1,00 до 1,19]	от 1,2 до 1,39]	от 1,4 до 1,69]	от 1,7 до 1,99]	≥ 2,0		13	
	Анализ иных показателей	0	1	2	3	4	5			
7	Доля имущества, находящегося в залоге, %	> 60	от 50 до 60]	от 40 до 50]	от 30 до 40]	от 20 до 30]	< 20		10	
8	Отношение уплаченных налогов и сборов к выручке предприятия, %	< 1	от 1 до 2]	от 2 до 3]	от 3 до 5]	от 5 до 7]	> 7		10	
	ИТОГО								100	


Формула расчета итогового скоринга по разделу 2 (max=40):

$R_{фэс} = ((C_1 \times K_{к1}) + (C_2 \times K_{к2}) + (C_i \times K_{кi})) / 100 \times 8$, где


$R_{фэс}$ – рейтинг по разделу 2 «финансово-экономическое состояние предприятия»

C_i – количество баллов по параметру/показателю

$K_{кi}$ – корректирующий коэффициент (коэффициент веса)

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			45	89

ФОРМА 3. ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			46	89

ФОРМА 3.1. ПОТЕНЦИАЛ ПРОИЗВОДСТВА

Таблица 3.1.1. Инновационность продукции и сертификация

№	Наименование показателя	Продукция	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
1	Доля продукции, изготавливаемой по запатентованным и/или инновационным технологиям, %, в т.ч.:		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
	- по собственным запатентованным и/или инновационным технологиям		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
2	Доля продукции, имеющая сертификаты соответствия, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
			Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	


 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания APB	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			47	89

Таблица 3.1.2. Обеспеченность предприятия/производства разрешительной документацией


Наименование показателя	2017	2017	2017	На период 2018-2020 гг.		Комментарий
Лицензии, разрешения, допуски	Имеются <input type="checkbox"/>	Отсутствуют <input type="checkbox"/>	Не требуется <input type="checkbox"/>	Планируется получение <input type="checkbox"/>	Не планируется получение <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.1.3. Сырье и материалы для производства продукции, использование отечественного сырья и комплектующих

№	Продукция	Основное сырье и материалы для производства	ОКПД 2	Доля отечественного сырья / комплектующих в готовом продукте, %

Таблица 3.1.4. Загрузка производственных мощностей

№	Наименование показателя	Продукция	Ед. изм.	2015	2016	2017	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
1	Загрузка производственных мощностей,						Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
							Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			48	89


	%					Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
						Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
						Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
	Средняя, %					Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.1.5. Территория, занимаемая предприятием и ее принадлежность

№	Наименование показателя	2015	2016	2017	Владение		Комментарий
					Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	
1	Территория, занимаемая предприятием, м. кв.				Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	
2	Площадь зданий и сооружений, м. кв.				Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	
	- производственные площади, м. кв.				Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	
	- склады, м. кв.				Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	
3.	Прочее (указать)				Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.1.6. Обеспеченность территориями и производственными площадями

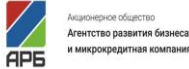
№	Наименование показателя	Обеспеченность,	На период 2018-2020 гг.	Комментарий
---	-------------------------	-----------------	-------------------------	-------------

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			49	89

		%				
1	Территория, занимаемая предприятием		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
2	Здания и сооружения		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
	- производственные площади		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
	- склады, м. кв.		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
3.	Прочее (указать)		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.1.7. Технологическое оборудование


№	Наименование показателя	2017	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
1	Количество производственных линий, ед.		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
2	Количество единиц технологического оборудования, ед.		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
3	Доля оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
4	Доля отечественного оборудования, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
5	Доля современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			50	89

6	Доля автоматизированного оборудования, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
7	Доля полуавтоматизированного оборудования, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
8	Доля полностью амортизированного оборудования, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
9	Доля неиспользуемого (вышедшего из строя и законсервированного, морально устаревшего) оборудования, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.1.8. Обеспеченность энергоресурсами и инженерными коммуникациями

№	Наименование показателя	2017	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
1	Годовая потребность в электроэнергии (кВа или кВт)		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
2	Обеспеченность электроэнергией, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
3	Годовая потребность в тепловой энергии (Гкал)		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
4	Обеспеченность тепловой энергией, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
5	Годовая потребность в воде (куб. м)		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
6	Обеспеченность водой, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			51	89

7	Годовая потребность в иных видах энергоресурсов (газ, пар)		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
8	Обеспеченность иными видами энергоресурсов, %		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	


ФОРМА 3.2. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Таблица 3.2.1. Система менеджмента качества


Наименование показателя	год проведения Оценки	Стандарт	Год внедрения	Год подтвержде ния	Наличие сертифика та	На период 2018-2020 гг.		Комментарий
						Планируется	Не планируется	
СМК внедрена	Да/Нет/В процессе				Да/Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Таблица 3.2.2. Внешний аудит

№	Наименование показателя	2017	Год проведени я	Предприятие - аудитор	Стандарт	Наличие подтверждающего документа	На период 2018-2020 гг.		Комментарий
	Аудит проведен	Да/Нет/В процессе				Да/Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Аудит проведен	Да/Нет/В процессе				Да/Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Аудит	Да/Нет/В				Да/Нет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	


	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			52	89

	проведен	процессе					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	----------	----------	--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--


 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			53	89

РЕЗЮМЕ ПО РАЗДЕЛАМ 3.1. ПОТЕНЦИАЛ ПРОИЗВОДСТВА и 3.2. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

№		Основные барьеры	Решение
1	Перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию для увеличения объемов производства		
2	Перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию для расширения номенклатурного или ассортиментного ряда продукции		
3	Перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию для повышения конкурентоспособности продукции		

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			54	89


4	Перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию для выхода на внешние рынки или увеличения объемов экспортных поставок		
5	Перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию для повышения эффективности управления производством		

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			55	89

ФОРМА 3.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРАМИ

Таблица 3.3.1. Обеспеченность трудовыми ресурсами

№	Наименование показателя	2017	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
1	Численность по штатной расстановке, чел., их них:		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
2	административно-управленческий персонал, чел.		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
	обеспеченность, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
3	инженерно-технические работники, чел.		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
	обеспеченность, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
4	основной производственный персонал, чел.		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
	обеспеченность, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
5	Средняя обеспеченность, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
6	Доля сотрудников с высшим образованием, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
7	Доля сотрудников со средним профессиональным образованием, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			56	89


8	Доля сотрудников работающих на предприятии более 5 лет, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
9	Количество сотрудников имеющих ученую степень, чел.		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.3.2. Управление квалификацией персонала

№	Наименование показателя	2017	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
1	Доля сотрудников, проходящих ежегодное повышение квалификации, %, из них:		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
	административно-управленческий персонал, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
	инженерно-технические работники, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
	основной производственный персонал, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
2	Доля сотрудников, проходящих ежегодное повышение квалификации за счет предприятия, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.3.3. Уровень заработной платы и текучесть кадров


№	Наименование показателя	2015	2016	2017	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
1	Средняя заработная плата по предприятию, тыс. руб./мес.				Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
2	Средняя заработная плата в субъекте РФ, тыс. руб./мес.				-	-	-	

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			57	89

3	Текучесть кадров, %				Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↙ <input type="checkbox"/>	
---	---------------------	--	--	--	---	---	---	--

РЕЗЮМЕ ПО РАЗДЕЛУ 3.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРАМИ


№		Основные барьеры	Решение
1	Перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию для привлечения дополнительных кадров необходимой квалификации		
2	Перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию для повышения уровня квалификации действующих сотрудников		
3	Перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию для улучшения условий труда персонала		

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			58	89

ФОРМА 3.4. РЫНКИ СБЫТА И ТОВАРНО-РЫНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ

Таблица 3.4.1. Товарная стратегия, регионы и каналы сбыта продукции

№	Наименование показателя	год прове- дения Оценок и	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
1	Число номенклатурных единиц, ед.		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
2	Число ассортиментных единиц, ед.		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
3	Доля продукции, реализуемой в субъекте РФ, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
4	Доля продукции, реализуемой в ФО, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
5	Доля продукции, реализуемой в РФ, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
6	Доля продукции, реализуемой на экспорт, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
7	Доля продукции, реализуемой по прямым каналам сбыта, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
8	Доля продукции, реализуемой через дилеров, представителей, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			59	89

9	Доля продукции, реализуемой через торговые сети, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
10	Доля продукции, реализуемой по госзаказам или Заказчикам, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.4.2. Перечень регионов, в которых имеются дилеры, представители, агенты


Наименование показателя	Показатель		Регион	Количество	Комментарий
Наличие официальных дилеров, представителей	Имеются <input type="checkbox"/>	Отсутствуют <input type="checkbox"/>			

Таблица 3.4.3. Условия оплаты продукции

№	Наименование показателя	2017	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
1	Доля продукции, реализуемой по предоплате, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
2	Доля продукции, реализуемой с отсрочкой платежа, %		Планируется ↗ <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.4.4. Осуществление продаж с помощью финансовых схем

№	Наименование показателя	Показатель		Доля в общем объеме продаж, %	Комментарий
1	Предприятие использует лизинговые схемы сбыта продукции	Использует <input type="checkbox"/>	Не использует <input type="checkbox"/>		

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			60	89


2	Предприятие использует факторинговые схемы сбыта продукции	Использует <input type="checkbox"/>	Не использует <input type="checkbox"/>		
3	Предприятие использует схемы товарного кредита	Использует <input type="checkbox"/>	Не использует <input type="checkbox"/>		
4	Предприятие использует схему зачета	Использует <input type="checkbox"/>	Не использует <input type="checkbox"/>		

Таблица 3.4.5. Стимулирование продаж через PR


№	Наименование показателя	Показатель		Комментарий
1	Проведение маркетинговых исследований для развития рынков сбыта продукции	Проводятся <input type="checkbox"/>	Не проводятся <input type="checkbox"/>	
2	Наличие зарегистрированной товарной марки/знака/бренда	Имеется <input type="checkbox"/>	Отсутствует <input type="checkbox"/>	
3	Наличие отдельного бюджета на формирование спроса и стимулирование сбыта	Имеется <input type="checkbox"/>	Отсутствует <input type="checkbox"/>	
4	Участие предприятия в отраслевых ярмарках/выставках/форумах в РФ и за рубежом	Участует <input type="checkbox"/>	Не участвует <input type="checkbox"/>	
5	Наличие сайта, как инструмента продвижения предприятия и продукции	Имеется <input type="checkbox"/>	Отсутствует <input type="checkbox"/>	

РЕЗЮМЕ ПО РАЗДЕЛУ 3.4. РЫНКИ СБЫТА И ТОВАРНО-РЫНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ

№		Основные барьеры	Решение
1	Перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию для расширения		

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			61	89

	рынков сбыта продукции и увеличения объема продаж		
--	---	--	--


	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			62	89

СКОРИНГ ПО РАЗДЕЛУ 3 - ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Параметр/Показатель	Баллы					ФАКТ	БАЛЛ	Коэф.-т веса, % ²	Балл с учетом коэф.-та веса
		0	1	2	3	4				
Анализ потенциала производства и уровня управления качеством										
1	Доля продукции, изготавливаемой по запатентованным и/или инновационным технологиям, %	-	от 0 до 10]	от 10 до 30]	от 30 до 50]	от 50 до 70]	> 70			7
2	Доля отечественного сырья / комплектующих в итоговом продукте, %	< 10	от 10 до 30]	от 30 до 50]	от 50 до 80]	от 80 до 100]	100			6
3	Загрузка производственных мощностей, %	< 20	от 20 до 30]	от 30 до 40]	от 40 до 60]	от 60 до 80]	> 80			6
4	Общая обеспеченность территориями и производственными площадями, %	< 50	от 50 до 60]	от 60 до 70]	от 70 до 80]	от 80 до 100]	100			6
5	Доля оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге, %	< 50	от 50 до 60]	от 60 до 70]	от 70 до 80]	от 80 до 100]	100			6
6	Доля современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет, %	< 10	от 10 до 20]	от 20 до 30]	от 30 до 40]	от 40 до 50]	> 50			6
7	Доля автоматизированного оборудования, %	< 20	от 20 до 30]	от 30 до 40]	от 40 до 60]	от 60 до 80]	> 80			6
8	Доля полностью амортизированного оборудования, %	> 70	от 60 до 70]	от 50 до 60]	от 40 до 50]	от 30 до 40]	< 30			6
9	СМК внедрена	нет		-	-	-	да			6
10	Внешний аудит	нет					да			6
Анализ уровня обеспечения кадрами										
11	Обеспеченность трудовыми ресурсами, %	< 60	от 60 до 70]	от 70 до 80]	от 80 до 90]	от 90 до 100]	100			3
12	Доля сотрудников работающих на предприятии более 5 лет, %	< 20	от 20 до 30]	от 30 до 40]	от 40 до 60]	от 60 до 80]	> 80			3
13	Доля сотрудников, проходящих ежегодное повышение квалификации, %	< 3	от 3 до 5]	от 5 до 7]	от 7 до 10]	от 10 до 15]	> 15			3
14	Уровень средней заработной платы на предприятии в сравнении со средней по отрасли, %	< -20	от -20 до 0	от 0 до 10]	от 10 до 20]	от 20 до 30]	> 30			3
15	Текучесть кадров, %	> 15	от 10 до 15]	от 7 до 10]	от 5 до 7]	от 3 до 5]	< 3			3
Анализ рыночных параметров										
16	Число номенклатурных единиц, ед.	-	1	от 1 до 3]	от 3 до 5]	от 5 до 7]	> 7			4
17	Наличие официальных дилеров, представителей	нет	от 1 до 3]	от 3 до 5]	от 5 до 7]	от 7 до 10]	> 10			4
18	Доля продукции, реализуемой по предоплате, %	> 80	от 60 до 80]	от 40 до 60]	от 30 до 40]	от 20 до 30]	< 20			4
19	Наличие зарегистрированной товарной марки/знака/бренда	нет	-	-	-	-	да			4
20	Участие предприятия в отраслевых ярмарках/выставках/форумах в РФ и зарубежом	нет	-	-	ежегодно, 1 раз	-	ежегодно, > 1 раза			4
21	Наличие сайта, как инструмента продвижения предприятия и продукции	нет	-	-	сайт-визитка	-	интернет-магазин			4
ИТОГО										100

Формула расчета итогового скоринга по разделу 3 (max=105):

² Коэффициент веса может изменяться субъектом Российской Федерации с учетом утвержденных приоритетов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			63	89

$R_{опп} = ((C_1 \times K_{к1}) + (C_2 \times K_{к2}) + (C_i \times K_{ки})) / 100 \times 21$, где

$R_{фэс}$ – рейтинг по разделу 3 «оценка потенциала предприятия»

C_i – количество баллов по параметру/показателю

$K_{ки}$ – корректирующий коэффициент (коэффициент веса)


ФОРМА 4. ИТОГОВЫЙ СКОРИНГ ПО ПРЕДПРИЯТИЮ

Таблица 4.1. Расчет итогового скоринга по предприятию

Раздел	Максимальный Балл с учетом коэффициента веса	Балл по разделу	Выравнивающий коэффициент	Весовой коэффициент	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ	ИТОГОВАЯ ГРУППА
Раздел 1. Общие данные о деятельности предприятия	90		1,1	0,20		
Раздел 2. Финансово-экономическое состояние предприятия	40		2,5	0,40		
Раздел 3. Оценка потенциала предприятия	105		0,95	0,40		
ИТОГО	235		-	1,00		

Таблица 4.2. Характеристика групп скоринга

Группа	Баллы	Характеристика
A+	от 84 до 100	Предприятие рекомендуется к комплексной государственной поддержке, реализации совместных проектов, участия в региональных и федеральных проектах и программах развития. Продукция предприятия рекомендуется для поставок госкорпорациям. Предприятие абсолютной степени эффективности
A	от 68 до 84	Предприятие рекомендуется к оказанию государственной поддержки для реализации программы развития или инвестиционных проектов. Предприятие рекомендуется к включению в программы «доращивания» поставщиков. Предприятие высокой степени эффективности
B+	от 52 до 68	Предприятие, относится к перспективным, с точки зрения оказания поддержки для дальнейшего развития. Рекомендуется поддержка по основным направлениям деятельности предприятия. Возможно включение в программы «доращивания» поставщиков. Эффективное предприятие
B	от 36 до 52	Предприятие средней степени эффективности

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			64	89


		Предприятие требует точечного усиления деятельности. Рекомендуется оказание поддержки через РЦИ, иные региональные структуры поддержки для реализации существующего потенциала. Включение в программы «доразвивания» поставщиков маловероятно (возможны индивидуальные случаи).
С	до 36	Предприятие нуждается в консультационной поддержке по оптимизации или организации бизнес-процессов, различных видах консалтинга. Оказание иной поддержки не рекомендуется. Малоэффективное предприятие

ФОРМА 5. ПРОЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ

Номер (№ _____)
Дата формирования ___ / ___ / 20__ г

Индивидуальная карта развития


1. Общая информация о субъекте МСП				
1.1.	Наименование субъекта МСП			
1.2.	ИНН			
1.3.	ОГРН			
1.4.	КПП			
1.5.	Адрес (юридический/фактический)			
1.6.	ФИО руководителя			
1.7.	Телефон руководителя			
1.8.	E-mail			
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)			
1.10.	Сведения о производимой продукция (ОКПД2)			
2. Финансовые потребности субъекта МСП				
№ п/п	Виды финансовой поддержки	Объем финансирования (руб.)	Целевое назначение суммы	Описание (источник финансирования, срок, основные условия)
2.1.				
3.1. Потребности имущественного характера (недвижимость)				
Потребности в обеспечении дополнительными производственными площадями, административно-бытовыми, складскими и помещениями, земельными участками.				
№ п/п	Вид объекта	Площадь	Вид формы владения и пользования (аренда/собственность) стоимость (руб)	Дополнительные требования (расположение, наличие подъездных и ж/д путей, погрузочных механизмов, высота потолков, отопление и проч.)
3.1.1.				
3.1.2.				
3.2. Потребности в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациях				
№ п/п	Вид запрашиваемого энергоресурса	Требуемый объем	Стоимость (работ по подключению/увеличению объема поставки ресурсов)	Краткое описание необходимости в организации поставок ресурса или увеличению фактического объема поставок
3.2.1.				
4. Потребность в оборудовании				
№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Стоимость, руб.	Краткое описание необходимости приобретения конкретного типа оборудования

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			65	89

4.1.			
4.2.			
5. Иные потребности предприятия			
№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	Краткая характеристика потребности (описание, вид, наименование сертифицирующего/лицензионно-разрешительного органа или организации реализующей программы обучения и повышения квалификации)
5.1			
5.2			


План мероприятий по развитию МСП

№ п/п	Наименование мероприятия	объем поддержки в денежном выражении сумма (тыс. руб.)	Срок реализации	Ответственный (Ф.И.О. , должность)	Дата выполнения	Отчет о выполнении (краткое описание, выполненного мероприятия)	Примечание
1	Финансовая поддержка						
1.1.							
1.2.							
1.3.							
2	Нефинансовые меры поддержки						
2.1.							
2.2.							
2.3.							
3	Прочие виды поддержки						
3.1.							
3.2.							
3.3.							

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			66	89

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ПУНКТОВ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА

Наименование таблицы	Рекомендации по заполнению
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	
	<p>На титульном листе необходимо указать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текст: «ОТЧЕТ об оценке деятельности «Наименование субъекта МСП». - Заказчик Оценки - Наименование Заказчика Оценки, ИНН, ФИО руководителя Заказчика Оценки, подпись Заказчика Оценки, печать Заказчика Оценки. <p>Подпись и печать Заказчика Оценки ставится после согласования и утверждения им Отчета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исполнитель Оценки - Наименование ЮЛ, ИНН ЮЛ, ФИО руководителя ЮЛ, подпись руководителя ЮЛ, печать ЮЛ, ФИО и подпись Экспертов; - Исполнитель (Эксперт), указывается ФИО Эксперта, ИНН Эксперта, подпись Эксперта. - Субъект РФ (место регистрации субъекта МСП). - Год (написания отчета).
ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	
Таблица 1. Общие сведения:	<p>Предприятие - указывается полное наименование предприятия;</p> <p>Субъект РФ - указывается субъект регистрации субъекта МСП;</p>

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			67	89

	<p>Дата отчета - указывается дата передачи отчета Заказчику;</p> <p>Даты проведения оценки - указываются даты работы на территории субъекта МСП;</p> <p>Результаты оценки - информация заполняется из Раздела «Итоговый скоринг по предприятию».</p>
Таблица 2. Посещение подразделений предприятия:	<p>Посещенные подразделения предприятия - подразделения, посещенные экспертом в рамках работы на территории субъекта МСП (рекомендуемые - основные производственные цеха, вспомогательные производственные участки, объекты инфраструктуры, склады);</p> <p>Непосещенные подразделения предприятия - подразделения, не являющиеся приоритетными для посещения или которые эксперты не смогли посетить в силу тех или иных причин.</p>
Таблица 3. Объем полученных данных:	Указывается объем полученных данных и причина недополучения (если факт отмечен).
Таблица 4. Объем полученных документов:	Указывается объем полученных документов и причина недополучения (если факт отмечен).
Итоги Оценки и потенциал последующей работы с Предприятием	В данной графе приводится итоговое мнение эксперта о субъекте МСП, достоверности и объективности представленных данных, «сильных» и «слабых» сторонах предприятия, потенциале дальнейшего развития. Эксперт вправе указать любую важную информацию по результатам Оценки по своему усмотрению.
КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ	




 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			68	89


Таблица 1. Краткая информация о предприятии:	Таблица заполняется на основе данных, полученных в Разделах: - ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ - ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ - ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ Данные по пунктам 8-17 приводятся за последний отчетный период (год). Значения по пунктам 8,11 указываются при наличии производства импортозамещающей продукции и продукции, поставляемой на экспорт.
Иная информация о предприятии на усмотрение эксперта:	В текстовой форме приводится краткая историческая справка о предприятии (с момента организации), а также заполняется любая иная важная информация на усмотрение Эксперта.
1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	
Таблица 1.1. Карточка предприятия:	Адрес предприятия: юридический адрес - указывается юридический адрес (по документам); фактический адрес (включая производственные площадки): - указывается адрес головного офиса предприятия; - основная площадка - указывается адрес базовой производственной площадки;

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			69	89

	<p>- иные площадки - указываются адреса иных площадок предприятия;</p> <p>Руководитель предприятия:</p> <p>юридически - указывается должность и ФИО руководителя предприятия по документам;</p> <p>осуществляет фактическое руководство - указывается должность и ФИО сотрудника, осуществляющего фактическое руководство предприятием.</p> <p>ОКВЭД 2:</p> <p>основной (по документам) - указывается основной вид экономической деятельности по документам из классификатора ОКВЭД 2;</p> <p>дополнительные - указываются дополнительные виды экономической деятельности из классификатора ОКВЭД 2 (по документам).</p>
<p>Таблица 1.2. Данные о деловой репутации предприятия:</p>	<p>Входит в вертикально-интегрированную структуру -</p> <p>необходимо отметить, является ли предприятие частью вертикально-интегрированной структуры (холдинга и пр.).</p> <p>Адрес массовой регистрации юридических лиц -</p> <p>адрес массовой регистрации - неофициальный термин, используемый в Российской Федерации, подразумевающий адрес места нахождения единоличного исполнительного органа юридического лица, по которому с ним осуществляется связь, содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц, если такой адрес совпадает с адресами места нахождения единоличных исполнительных органов других юридических лиц. Проверку можно осуществить по ссылке</p>

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			70	89

	<p>https://service.nalog.ru/addrfind.do.</p> <p>Наличие налоговых и таможенных льгот -</p> <p>в данной таблице необходимо указать перечень налогов, по которым предприятию предоставлены льготы. Льготы могут быть предоставлены в связи с расположением предприятия на территории специального налогового регулирования (ОЭЗ, ТОР, Индустриальный парк), участием предприятия в программах поддержки бизнеса регионального и федерального уровня и т.д. Для ряда отраслей характерны сниженные налоговые ставки, действующие на постоянной основе (отрасль АПК).</p>
Таблица 1.3. Данные о полученной ранее государственной поддержке:	В данной таблице отражается полученная предприятием государственная поддержка за последние 5 лет. Не указываются налоговые льготы. Данные предоставляет предприятие.
Таблица 1.4. Взаимодействие с инфраструктурой поддержки:	В данной таблице отражается взаимодействие предприятия с инфраструктурой поддержки. Данные предоставляет предприятие. В комментариях возможно связать данную Таблицу с Таблицей 1.4.
Таблица 1.5. Зарегистрированная интеллектуальная собственность:	В данной таблице отражается документально зарегистрированная интеллектуальная собственность (патенты, свидетельства и пр.), а также ее фактическое применение в производственном процессе (на основе интервью со специалистами СУБЪЕКТЫ МСП и/или визуального осмотра производственных участков). Также в данной таблице необходимо указать интеллектуальную собственность, находящуюся в процессе регистрации/подачи заявки.
Таблица 1.6. Незарегистрированная интеллектуальная	В данной таблице отражается документально незарегистрированная интеллектуальная собственность (НОУ-ХАУ и пр.), а также ее фактическое применение в производственном процессе (на основе интервью со специалистами СУБЪЕКТЫ МСП и/или визуального осмотра

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			71	89

собственность:	производственных участков).
Таблица 1.8 Производительность труда:	Производительность труда рассчитывается по формуле: отношение выручки предприятия к среднесписочной численности персонала за отчетный период.
Таблица 1.9. Информация о продукции предприятия:	<p>Наименование ОКПД 2 - указывается соответствие видов выпускаемой продукции классификатору ОКПД 2 на уровне первого раздела.</p> <p>Включение в Реестр инновационной продукции - указывается включение видов выпускаемой продукции в Реестр инновационной продукции (http://innoprod.startbase.ru).</p> <p>Соответствие отраслевым планам импортозамещения - указывается соответствие видов выпускаемой продукции шифру утвержденного отраслевого плана импортозамещения (в соответствии с приказами Минпромторга РФ об утверждении отраслевых планов мероприятий по импортозамещению в 20 гражданских отраслях промышленности (размещены на официальном сайте Минпромторга РФ в разделе приказы: http://minpromtorg.gov.ru/docs/orders/)).</p> <p>Соответствие Приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ - указывается соответствие видов выпускаемой продукции Приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ - в соответствии с Указом Президента РФ от 07.07.2017 № 899.</p>



 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			72	89

Таблица 1.10. Экспорт продукции	<p>Пункт 1 - указывается соответствие видов выпускаемой продукции классификатору ОКВЭД 2 и классификатору ТН ВЭД ТС;</p> <p>Пункт 2 - указывается общая выручка предприятия по соответствующему ОКВЭД 2;</p> <p>Пункт 3 - указывается общий объем экспорта предприятия, соответствующий ТН ВЭД ТС;</p> <p>Пункт 4 - указывается доля экспорта в общей выручке предприятия (путем деления соответствующих строк Пункта 3 на Пункт 2).</p>
<p>2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ</p> <p>Таблицы Раздела 2 заполняются на основе официальной отчетности предприятия.</p> <p>Предприятие должно предоставить эксперту заверенный предприятием Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за 3 последних года с отметкой налогового органа о принятии.</p> <p>В случае если предоставленные документы не позволяют эксперту дать оценку финансово-экономического состояния предприятия, эксперт может запросить иные документы, характеризующие финансово-экономическую деятельность предприятия</p>	
Таблица 2.4. Действующие долговые обязательства:	<p>В данной таблице отражаются все долговые обязательства предприятия в соответствии с официальной отчетностью.</p>
Таблицы 2.11, 2.12	<p>Данные Таблиц 2.11, 2.12 заполняются на основе интервьюирования специалистов предприятия.</p>

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			73	89

3. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. ПОТЕНЦИАЛ ПРОИЗВОДСТВА

Таблица 3.1.1. Инновационность продукции и сертификация:

Доля продукции, изготавливаемой по запатентованным и/или инновационным технологиям -
 доля продукции предприятия, изготавливаемая по запатентованной предприятием технологии или с помощью НОУ-ХАУ предприятия. В данный пункт также может быть включена продукция, изготавливаемая по инновационной технологии, не являющейся собственностью предприятия, что должно быть отражено в комментариях.

Доля продукции, имеющая сертификаты соответствия -

Доля продукции предприятия, имеющая сертификации соответствия, в т.ч. по стандарту ТС.

Таблица 3.1.3. Сырье и материалы для производства продукции:


Основное сырье и материалы для производства -

приводится перечень основных компонентов, из которых изготавливается конечный продукт предприятия и их кодов ОКПД 2.

Доля отечественного сырья / комплектующих в готовом продукте -

Доля отечественного сырья / комплектующих в готовом продукте -

Отношение стоимости сырья/комплектующих, производимых на территории РФ, к общей

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			74	89

	стоимости сырья/комплектующих.
Таблица 3.1.5. Территория, занимаемая предприятием и ее принадлежность:	Приводятся данные по всем производственным площадкам. В комментариях необходимо отразить (если аренда) арендодателя и его аффилированность предприятию.
Таблица 3.1.6. Обеспеченность территорией и производственными площадями:	Данные по обеспеченности приводятся на основе интервью со специалистами предприятия, рассчитываются как отношение фактической площади к необходимой.
Таблица 3.1.7. Технологическое оборудование:	<p>Данные таблицы заполняются на основе визуального осмотра производства, интервью ключевых специалистов, технической документации на оборудование и данным бухгалтерского учета.</p> <p>Доля отечественного оборудования - отношение стоимости оборудования, произведенного на территории РФ, к общей стоимости оборудования, находящегося в собственности предприятия в соответствии с разделом 1 бухгалтерского баланса.</p>
3.2. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	




 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			75	89

Таблица 3.2.1. Система менеджмента качества:	<p>В случае если СМК (по стандартам ИСО, GMP, стандарт предприятия и пр.) внедрена, необходимо документальное подтверждение факта, которое должно быть оформлено в виде приложения к Отчету. В процессе посещения производства Эксперт должен обратить особое внимание на фактическое исполнение бизнес-процессов по СМК и отметить данный или обратный факт в комментариях.</p> <p>В данный пункт также допустимо внесение информации о внедрении «бережливого производства».</p>
Таблица 3.2.2. Внешний аудит:	<p>В данной таблице необходимо отметить факт проведения на предприятии внешнего аудита/аккредитации со стороны Заказчиков.</p>
3.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРАМИ	
Таблица 3.3.3. Уровень заработной платы:	<p>Средняя заработная плата по предприятию - Отношение расходов на оплату труда к среднесписочной численности за отчетный период.</p> <p>Средняя заработная плата в субъекте РФ - указывается средняя зарплата в субъекте Российской Федерации на основании данных Росстата за отчетный период.</p> <p>Текучесть кадров - отношение уволенных работников к среднесписочной численности персонала предприятия за отчетный период.</p>

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			76	89

3.4. РЫНКИ СБЫТА И ТОВАРНО-РЫНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ	
Таблица 3.4.1. Товарная стратегия, регионы и каналы сбыта продукции:	Таблица заполняется на основе данных, предоставленных предприятием и интервью специалистов. При наличии прайс-листа или каталога продукции - сделать приложением к отчету.
Таблица 3.4.4. Осуществление продаж с помощью финансовых схем:	<p>Предприятие использует лизинговые схемы сбыта продукции - в комментариях указать лизинговые компании, с которыми работает предприятие и условия взаимодействия.</p> <p>Предприятие использует факторинговые схемы сбыта продукции - в комментариях указать факторинговые компании/финансовые структуры, с которыми работает предприятие и условия взаимодействия.</p>
Таблица 3.4.5. Стимулирование продаж через PR:	<p>Проведение маркетинговых исследований для развития рынков сбыта продукции - указывается уровень изучения рынка предприятием (заказные маркетинговые исследования, статистический анализ рынка, анализ рынка через торгово-сбытовую службу и пр.).</p> <p>Наличие зарегистрированной товарной марки/знака/бренда - при наличии, документ, подтверждающий зарегистрированную товарную марку/знак/бренд -</p>

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			77	89

сделать приложением к отчету.

Наличие отдельного бюджета на формирование спроса и стимулирование сбыта -

указать в комментариях ежегодный объем бюджета на формирование спроса и стимулирование сбыта (возможно, как % от выручки).

Участие предприятия в отраслевых ярмарках/выставках/форумах в РФ и за рубежом -

указать количество участий, постоянно посещаемые мероприятия.

Наличие сайта, как инструмента продвижения предприятия и продукции -

указать тип сайта и возможность онлайн-продаж.

4. ИТОГОВЫЙ СКОРИНГ ПО ПРЕДПРИЯТИЮ

Таблица 4.1. Расчет итогового скоринга по предприятию:

Итоговый скоринг по предприятию рассчитывается на основе скоринга по трем основным разделам.


В столбцы «Балл по разделу» и «Группа по скорингу» переносятся баллы и группа из Разделов:

Раздел 1. Общие данные о деятельности предприятия

Раздел 2. Финансово-экономическое состояние предприятия

Раздел 3. Экспертная оценка потенциала предприятия

В столбец «ИТОГОВЫЙ БАЛЛ» вносятся баллы скоринга по Разделам 1-3 перемноженные на соответствующие выравнивающие и весовые коэффициенты из столбцов «Выравнивающий коэффициент» и «Весовой коэффициент». Данные суммируются для получения Итогового балла по

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			78	89

всему предприятию.

В столбец «ИТОГОВАЯ ГРУППА» вносится Группа в соответствии с Итоговым баллом - в соответствии с Таблицей 4.2.

5. ПРОЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ

Индивидуальная карта развития разрабатывается по итогам проведения Оценки деятельности предприятия и направлена на формирование итогового сводного перечня потребностей предприятия, а также мероприятий, которые необходимо осуществить для их покрытия.

1. Общая информация о субъекте МСП -


вносятся общие данные о предприятии.

2. Финансовые потребности субъекта МСП -

в данном разделе приводятся сводные потребности предприятия в привлечении финансирования (кредиты, займы, поручительства, залоги, гарантии, факторинг, лизинг и пр.). Также могут быть приведены элементы финансовых видов поддержки (гранты, субсидии, налоговые льготы).

3.1. Потребности имущественного характера (недвижимость) -

в данном разделе приводятся сводные потребности предприятия в земельных участках, дополнительных площадях для производства и реализации продукции, а также размещения объектов инфраструктуры.

 Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания АРБ	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			79	89

3.2. Потребности в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациях -

в данном разделе приводятся сводные потребности предприятия в энергоресурсах (в т.ч. в случае расширения производства).

4. Потребность в оборудовании -

в данном разделе приводятся сводные потребности предприятия в дополнительном оборудовании для осуществления производственной и обеспечивающей деятельности.

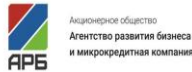
5. Иные потребности предприятия -

в данном разделе приводятся иные сводные потребности предприятия (повышение уровня квалификации персонала, повышение уровня автоматизации производства, получение сертификатов, получение лицензии или иной разрешительной документации (вид лицензии/разрешения, кем выдается) и пр.).

План мероприятий по развитию МСП:

в данной таблице приводятся все виды поддержки (финансовые, нефинансовые, прочие). Перечень видов поддержки представлен в Таблице 1.3. Допускается включение иных видов (по потребности предприятия и их фактического наличия), которые необходимо предоставить предприятию для ускоренного покрытия его потребностей с целью дальнейшего участия в закупках. В данную таблицу также переносятся данные о необходимости предоставления финансовых видов поддержки из пункта 3.

Необходима корреляция с действующими региональными видами поддержки, предоставляемыми инфраструктурой поддержки (Таблица 1.3).

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			80	89

Приложение № 2 к РЕГЛАМЕНТУ
 деятельности по осуществлению функций регионального
 центра компетенций по вопросам оказания финансовой,
 имущественной, информационной, маркетинговой и иной
 поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
 в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков
 (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок
 товаров, работ, услуг заказчиками.

ЗАЯВКА субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О.:

Основной государственный регистрационный номер _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации _____

Место регистрации юридического лица (место регистрации индивидуального предпринимателя) _____

Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой) _____

ИНН, КПП (ИНН индивидуального предпринимателя) _____

Состав учредителей (для юридического лица) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____

Величина выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год _____

Юридический адрес _____

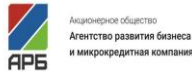
Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель юридического лица (для юридического лица) _____

Настоящей заявкой субъект МСП выражает согласие с условиями предоставления услуг и заинтересованность в получении следующих услуг:

Дополнительная информация (Цели получения услуги, предполагаемые сроки, особенности деятельности и прочее) _____

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			81	89

Подписывая настоящее заявление, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что:

- все предоставляемые сведения и документы являются подлинными и достоверными;
- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- экономическая деятельность юридического лица (индивидуального предпринимателя) не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- с условиями предоставления услуг, изложенными в _____, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) ознакомлены.

Опись прилагаемых документов (при наличии): _____

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя)

/ _____ / _____

М.П.

Дата _____

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			82	89

Приложение № 3 к РЕГЛАМЕНТУ
деятельности по осуществлению функций регионального
центра компетенций по вопросам оказания финансовой,
имущественной, информационной, маркетинговой и иной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков
(исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг заказчиками.

Рекомендации к квалификационным требованиям специалистов, привлекаемых к проведению квалификационной оценки и формированию индивидуальной карты развития субъектов МСП

В соответствии с методическими рекомендациями по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденными решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол заседания Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 17.11.2017 № 45), далее – мероприятия по «доращиванию», организация инфраструктуры поддержки, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра компетенций (далее – РЦК), с целью реализации мероприятий по «доращиванию» проводит квалификационную оценку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с разработанной методикой, а также формирует индивидуальную карту развития (далее – ИКР).

С целью проведения квалификационной оценки субъектов МСП и формирования ИКР рекомендуется привлекать соответствующих специалистов одним из следующих способов:

1. Привлекаются сотрудники РЦК следующей квалификации:

- 1) Наличие высшего образования.
- 2) Наличие опыта вариативно:
 - по проведению технических (технологического или энергетического, или экологического, или других видов аудита производства), финансовых, управленческих аудитов;
 - оказания услуги по проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия;
 - оказания услуги анализа потенциала предприятия;

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			83	89

– оказание услуги по составлению бизнес-планов или технико-экономических обоснований для инвестиционных проектов.

2. Привлекаются сотрудники РЦК или сотрудники других организаций инфраструктуры поддержки следующей квалификации:

- 1) Наличие высшего образования.
- 2) Наличие удостоверения/свидетельства/сертификата о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методика проведения аудита с целью оценки индекса технологической готовности предприятий путем расчета индекса технологической готовности» или по программе «Методика анализа потенциала предприятия».
- 3) Наличие опыта оказания услуги по проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия или наличие опыта оказания услуги анализа потенциала предприятия.

3. Привлекаются сторонние организации на договорной основе через проведения процедуры закупки.

Требования к сторонним организациям:

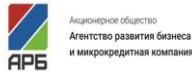
3.1 Квалификация кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору:

- 1) Наличие высшего экономического образования.
- 2) Наличие удостоверения/свидетельства/сертификата о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методика проведения аудита с целью оценки индекса технологической готовности предприятий путем расчета индекса технологической готовности» или по программе «Методика анализа потенциала предприятия».
- 3) Наличие опыта оказания услуги по проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия или наличие опыта оказания услуги анализа потенциала предприятия.

Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям:

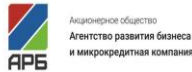
- Справка о кадровых ресурсах.
- Резюме специалистов, подтверждающих соответствующий опыт.
- Копии трудовых книжек или трудовых договоров, или копии договоров гражданско-правового характера.
- Копии действующих удостоверений/свидетельств/сертификатов.

3.2 Наличие опыта участника закупки по успешному оказанию услуги по проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия или наличие опыта оказания услуги анализа потенциала предприятия.

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			84	89

Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям:

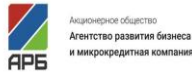
– Справка о наличии опыта, включая обязательные приложения к ней, а именно: копии договоров/контрактов на оказание услуги по проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия или наличие опыта оказания услуги анализа потенциала предприятия сопоставимого характера и объема с приложением документов, подтверждающих их исполнение участником закупки (акты приемки-оказания услуги, акты выполненных работ, подписанные с обеих сторон).

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			85	89

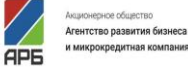
Приложение № 4 к РЕГЛАМЕНТУ
 деятельности по осуществлению функций регионального
 центра компетенций по вопросам оказания финансовой,
 имущественной, информационной, маркетинговой и иной
 поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
 в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков
 (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок
 товаров, работ, услуг заказчиками.

Отчет о выполнении мероприятий по «доращиванию»

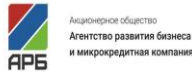
	Субъект малого среднего предприн имательс тва № 1	Субъект и малого среднего предприн имательс тва № 2	Субъект и малого среднего предприн имательс тва № X	и тва
1. Отчет о субъектах малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на участие в мероприятиях по «доращиванию»				
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)				
Адрес места нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства				
Идентификационный номер налогоплательщика субъекта малого и среднего предпринимательства				
Основной вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (код по ОКВЭД 2, наименование кода по ОКВЭД 2)				
Официальный сайт субъекта малого и среднего предпринимательства <i>в сети Интернет (при наличии)</i>				
Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства	Ф.И.О.			
	Рабочий телефон			
	Электронная почта			
Дата подачи заявки субъектом малого и				

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			86	89

среднего предпринимательства (XX.YY.ZZ)			
Статус поданной заявки (принята/отклонена, причина отклонения)			
2. Отчет о проведении квалификационной оценки и утверждении индивидуальной карты развития субъектов малого и среднего предпринимательства			
Дата начала проведения квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Дата окончания проведения квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Итоговый скоринг (балл/группа)			
Статус о формировании индивидуальной карты развития (номер/дата формирования или дата утверждения)			
3. Отчет о заключенных региональным центром компетенции с субъектами малого и среднего предпринимательства, договорах, об услугах, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий по «дорациванию» с описанием оказываемых мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и достигнутом результате			
Информация о заключенных договорах региональным центром компетенции с субъектами малого и среднего предпринимательства (предмет договора/дата/номер)			
Информации об организации инфраструктуры поддержки, привлекаемой к оказанию мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:			
Полное наименование организации инфраструктуры поддержки/ИНН			
Адрес места нахождения организации инфраструктуры поддержки			
Описание оказанных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организацией инфраструктуры поддержки в			
Информация о причинах невыполнения мероприятий по «дорациванию»			

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			87	89


Достижение в результате оказания мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках заключенных договоров показателей, предусмотренных с индивидуальной картой развития (достигнуты/не достигнуты)				
4. Отчет о проведении итоговой квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства по результатам мероприятий по «доращиванию»				
Дата начала проведения итоговой квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)				
Дата окончания проведения итоговой квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)				
Итоговый скоринг (балл/группа)				
*Оценка по проведенным мероприятиям, указанным в ИКР				
Итоговые достигнутые показатели субъекта малого и среднего предпринимательства	Исходный показатель субъекта малого и среднего предпринимательства на дату начала проведения мероприятий по «доращиванию»			
	Итоговый достигнутый показатель субъекта малого и среднего предпринимательства на момент завершения мероприятий по «доращиванию»			

	Проектный офис	05 - Регламент РЦК	Лист	Листов
			88	89

5. Отчет об участии в закупках заказчиков субъектов малого и среднего предпринимательства, о результатах участия в закупках заказчиков субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием информации о консультационном сопровождении субъектов малого и среднего предпринимательства при участии в закупках заказчиков

Количество оказанных консультаций региональным центром компетенции в рамках консультационного сопровождения субъекта малого и среднего предпринимательства (ед.)			
Наименование заказчика			
Наименование закупки			
Номер закупки (из Единой информационной системы в сфере закупок) или иной реквизит процедуры закупки (не в ЕИС)			
Результат закупки по отношению к субъекту малого и среднего предпринимательства (отклонен, занял место по результатам оценки заявок, признан победителем, закупка признана несостоявшейся, закупка осуществлена как у единственного поставщика - прямая закупка)			
Информация о заключенном субъектом малого и среднего предпринимательства договоре с заказчиком (предмет договора/дата/номер)			

* Применяется при отсутствии итоговой квалификационной оценки

	<p>Акционерное общество Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания</p>	<p>Проектный офис</p>	<p>05- Регламент РЦК</p>	Лист	Листов
				89	89

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С РЕГЛАМЕНТОМ:

№ п/п	ФИО, должность	подпись	дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			