

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров ОАО

«Красноярское региональное агентство
поддержки малого и среднего бизнеса»

(протокол № б/н от «02» декабря 2010 г.)



В.Б. Осипенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления инновационных займов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о порядке предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса» (далее – Агентство) перечисленные ниже термины имеют следующие значения:

Агентство - коммерческая организация открытое акционерное общество «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»;

Совет директоров – орган, осуществляющий общее руководство деятельностью Агентства, за исключением решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания акционеров, Директора Агентства. Обеспечивает соблюдение Агентством целей, для достижения которых оно было создано.

Директор Агентства – единоличный исполнительный орган Агентства, осуществляющий текущее руководство его деятельностью в соответствии с Уставом;

Экспертный совет Агентства - коллегиальный орган, формируемый из числа сотрудников Агентства, к компетенции которого относятся вопросы принятия решений о предоставлении займов по заявкам Заемщиков.

Общественный совет – коллегиальный орган, формируемый Советом по предпринимательству при Губернаторе Красноярского края с учетом предложений Совета директоров из представителей органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, общественных организаций. Осуществляет общественный контроль за соблюдением Агентством требований Закона Красноярского края от 20.12.2007 г. № 4-1130 «О краевой целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2008-2010 годы» (далее – Закон края № 4-1130);

Положение – настоящее Положение о порядке предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»;

Договор займа – обязательство, согласно которому заемщик получает от займодавца в собственность денежные средства, а заемщик обязуется возвратить займодавцу в срок и в порядке, которые предусмотрены договором займа, денежные средства и проценты. Денежные средства предоставляются заемщику за счет средств Агентства, находящихся в его собственности.

Заемщик - субъект малого или среднего предпринимательства, отвечающий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», фактически производящий инновационные товары (осуществляющие инновационные разработки), или оказывающий инновационные услуги, а также фактически осуществляющий затраты на технологические инновации в значении, установленном в Приказе Росстата от 30 октября 2009 № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций».

Займ инновационный – займ, предоставленный Заемщику на срок до 7 лет на сумму до 40 % от объема денежных средств, но не более 5 000 000 (Пять миллионов) рублей в расчете на одного Заемщика, выделенных по направлению финансирования инновационных предприятий в рамках реализации Агентством краевой целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2008-2010 годы».

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

коммерциализация инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг) - комплекс действий, направленных на создание системы извлечения прибыли из результатов инновационной деятельности;

инновационная разработка - новшество с доказанной новизной, которое может повысить эффективность действующей системы, не получившая воплощение в виде

нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности, либо в новом подходе к социальным услугам;

инновационный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач в области коммерциализации инновационных разработок с четко определенными целями в течение заданного периода времени при установленном объеме финансирования;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Красноярского края от 20.12.2007 г. № 4-1130 «О краевой целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2008-2010 годы» (далее – Закон края № 4-1130) и уставом Агентства.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и регламентирует порядок прохождения и оформления документов для получения займа Заемщиками за счет средств Агентства.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех подразделений Агентства.

1.4. При осуществлении своей деятельности Агентство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Агентства, внутренними локальными нормативными документами, а также настоящим Положением.

1.5. Агентство выдает займы исходя из принципов: возвратности, срочности, возмездности и целевого использования. Основным критерием приоритетности займа являются: реальность успешной реализации целей займа, доходность и надежность Заемщика, социальная значимость проекта, наличие утвержденного нормативами Агентства обеспечения.

1.6. Займы предоставляются для целей, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации», Законом Красноярского края от 20.12.2007 N 4-1130 «О краевой целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2008 - 2010 годы», Долгосрочная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011-2013 годы и подлежат целевому использованию.

1.7. Величина процентных ставок по займам устанавливается при заключении договора займа в рамках базовых ставок, утвержденных Советом директоров Агентства прописанных в Паспорте продукта «Займ инновационный» и внутреннего Регламента Агентства.

1.8. Займы предоставляются Заемщикам, отвечающим следующим требованиям:

- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Красноярского края;
- осуществляющим финансово – хозяйственную деятельность на дату обращения за получением займа сроком не менее 6 (шести) месяцев;
- отсутствия просроченных задолженностей в бюджеты всех уровней;
- отсутствия просроченной задолженности по зарплате перед сотрудниками;
- наличия обеспечения.
- отвечающих требованиям нормативных актов о инновационности.
- наличие инновационности в планируемой к коммерциализации разработке (технологии, продукте, услуге).

1.9. Займы не выдаются хозяйствующим субъектам:

- на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

- являющимся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов, сельскохозяйственных кооперативов, кредитных кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не представившим документы, определенные настоящим Положением, или представившим недостоверные сведения и документы;

- в случае если прошло менее чем три года с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства нарушившим условия Агентства по любому виду поддержки (поручительство, займы), в том числе не обеспечившим целевого использования заемных средств;

- не отвечающим критериям инновационности.

1.10. Целевое использование заемных средств, связанных с коммерциализацией инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг), должно быть направлено на:

- получение патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, свидетельств на товарные знаки и знаки обслуживания, на право пользования наименованием мест происхождения товара;

- приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

- создание (приобретение) инновационной продукции, выполненной образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования, научно-исследовательскими институтами, конструкторскими бюро и иными организациями, в рамках реализации инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- производство и опытно-промышленные испытания прототипов инновационно-технологических продуктов, создаваемых субъектами малого и среднего предпринимательства;

- производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

- приобретение (создание) лабораторного оборудования с учетом стоимости транспортировки данного оборудования, установки, монтажа и пуско-наладочных работ;

- проведение маркетинговых исследований, необходимых для реализации инновационного проекта;

- проведение исследований и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

- проведение испытаний и стандартизацию производимой продукции;

- проведение сертификации товаров (услуг, работ), производства и иные затраты, связанные с процедурой прохождения сертификации в рамках реализации инновационного проекта;

- подготовку и проведение эмиссии ценных бумаг в целях финансирования инновационных проектов, направленных на производство инновационной продукции;

- оплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, а также иных объектов недвижимости, производственного и лабораторного оборудования, используемых для реализации инновационных проектов;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретение (создание) нематериальных активов и программных средств;

- разработку бизнес-планов (технико-экономических описаний) проектов, реализуемых в целях коммерциализации инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг) и инвестиционных меморандумов;
- информационно-консультационные услуги по маркетинговым исследованиям инновационного продукта на стадии его формирования, разработке мероприятий продвижения инновационного продукта на рынок;
- информационно-консультационные услуги по оформлению заявок на получение охранных документов, направленных на защиту интеллектуальной собственности;
- юридические услуги, включая услуги по составлению договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, введение интеллектуальной собственности в гражданский оборот, а также по составлению лицензионных договоров и договоров о передаче прав на объекты интеллектуальной собственности с государственными образовательными и научными учреждениями, включая создание хозяйственных обществ в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- информационно-консультационные и юридические услуги, оказываемые субъектам малого и среднего предпринимательства консалтинговыми организациями, по сопровождению инновационных проектов на различных стадиях их прохождения с момента подачи заявки на финансирование в федеральные и международные институты развития и финансовые организации, а также по проведению комплексного анализа проектов с целью выбора формы и определения объема поддержки и источника финансирования, с учетом сути инновационного проекта, стадии проработки проекта и иных требований;
- услуги патентного поверенного;
- патентные и иные пошлины за совершение юридически значимых действий;
- обучение, подготовку и сертификацию персонала заявителя, задействованного в реализации инновационного проекта.

2. АНАЛИЗ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДАННЫХ И ДОКУМЕНТОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЗАЕМЩИКА

Анализ Заемщика на предмет возможности заключения договора займа проводится Агентством на основании документов, указанных в Приложении № 1.

Особое внимание обращается на положения, устанавливающие статус Заемщика как субъекта малого или среднего предпринимательства, отвечающих критериям настоящего Положения.

В случае необходимости Агентство вправе запросить у Заемщика дополнительные документы и сведения.

3. АНАЛИЗ ПРЕДЛАГАЕМОГО ЗАЕМЩИКОМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату займа Агентства принимается залог (залог движимого и недвижимого имущества, жилого и нежилого фонда, ценных бумаг, товаров в обороте и другого имущества и имущественных прав согласно ст.336 ГК РФ и Закона РФ от 29.05.1992 г. № 2872-1 «О залоге»), банковская гарантия и поручительство третьих лиц.

Для снижения рисков, при положительном решении о выдаче займа, Агентство вправе требовать страхования жизни и/или имущества Заемщика/ Поручителя.

3.1. ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА

3.1.1. Оценка обеспечения, предлагаемого в залог, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения займа и процентов осуществляется специалистом отдела экономического анализа путем

определения рыночной стоимости залогового обеспечения, при необходимости с привлечением независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством РФ. Залоговая стоимость имущества определяется с использованием коэффициента дисконтирования.

3.1.2. Для оценки предлагаемого в залог имущества у Залогодателя запрашиваются следующие документы:

а) документы, подтверждающие право собственности Залогодателя на закладываемое имущество:

- договора купли-продажи, поставки, подряда и т.п. со спецификациями, сертификатами, документами, подтверждающими факт оплаты предлагаемого в залог имущества и другими приложениями;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности;

- нотариально заверенное письменное согласие супруга или супруги в соответствии с пунктом 3 статьи 35 Семейного кодекса Российской Федерации;

- иные документы (по необходимости).

б) договор страхования заложенного имущества и страховой полис, (по необходимости).

3.1.3. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд на объект специалистов Агентства для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества и по результатам проверки составляется заключение в виде акта выездной проверки наличия и состояния залогового обеспечения.

3.1.4. В течение срока пользования займом специалисты Агентства контролируют состояние заложенного имущества в соответствии с режимом, указанным в договоре о залоге.

Проверка заложенного имущества осуществляется путем выезда на место нахождения имущества по мере необходимости (при пролонгации договора займа, а также при получении информации о финансовых трудностях Заемщика, наступлении страховых случаев и т.д.)

3.1.5. Государственная регистрация обременения передаваемого в залог имущества осуществляется Заемщиком за свой счет.

3.1.6. До подписания Договора залога Заемщик предоставляет нотариальное согласие о внесудебном обращении взыскания на имущество в случае не возврата суммы займа и процентов по займу.

3.2. БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

3.2.1. Банковская гарантия, выданная банком-гарантом, может приниматься в качестве обеспечения при выдаче займа. Банковская гарантия должна быть безусловной, безотзывной и содержать в себе следующие условия: сумма гарантии должна быть не менее суммы основного долга и процентов за пользование займом, срок погашения задолженности по гарантии не должен превышать срок договора о финансировании более чем на один месяц.

3.2.2. Банк-гарант должен представить вместе с гарантией письмо от ГРКЦ ГУ ЦБ РФ о предоставленном праве на безакцептное списание с его корреспондентского счета обязательств по гарантии в случае не возврата в срок займа и процентам по нему Заемщиком.

3.3. ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

3.3.1. В качестве обеспечения при выдаче займа может приниматься поручительство юридических и физических лиц.

3.3.2. При предоставлении займа под поручительство юридического лица необходимо предоставление Поручителем следующих документов:

- письма о его готовности выступить в качестве Поручителя Заемщика;

- учредительных документов Поручителя;

- бухгалтерских балансов и отчетов о финансовой деятельности Поручителя за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции;
- прочие документы, необходимые для оформления Поручительства, при необходимости.

3.3.3. При предоставлении займа под поручительство физического лица необходимо предоставление Поручителем следующих документов:

- паспорт (прописка в г.Красноярске или Красноярском крае)
- ИНН или пенсионное свидетельство
- водительское удостоверение
- Справка 2-НДФЛ за последние 6/12 месяцев.
- прочие документы, необходимы для оформления Поручительства, при необходимости.

3.3.4. Договор поручительства может приниматься в качестве обеспечения при выдаче займа только после анализа предоставленных документов Поручителя и оценки его финансового состояния.

3.3.5. В обеспечение принимается не более 50 % от подтвержденного дохода Поручителя физического лица.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА

4.1. По итогам переговоров с Заемщиком, проведенного анализа финансового состояния Заемщика, и предлагаемого обеспечения, специалист отдела экономического анализа Агентства готовит проект решения о возможности предоставления займа. В проекте решения должны быть отражены следующие моменты:

- наименование Заемщика;
- отнесение Заемщика к категории инновационных;
- инновационность проекта;
- финансовые показатели бизнеса Заемщика (стоимость имущества и обязательств, объем выручки за отчетный период, уплаченные налоги, обороты денежных средств и т.д.); реализуемого проекта;
- сумма займа;
- обеспечение возвратности займа;
- рекомендуемая процентная ставка по займу в соответствии с Паспортом продукта;
- периодичность уплаты процентов и возврата займа;
- целевое назначение займа;
- характеристика предлагаемого Заемщиком обеспечения;
- как вывод: возможность погашения займа и процентов, при неблагоприятных обстоятельствах погашение в результате реализации обеспечения (продажи залога, платежа гаранта, поручителя).

4.2. Проект решения готовится до 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления в Агентство всех документов Заемщика (Приложение № 1 г, № 2, № 3, № 4, № 4а) в соответствии с Настоящим положением.

4.3. В качестве общего вывода в проекте решения оценивается принципиальная целесообразность или нецелесообразность предоставления данного займа для Заемщика.

4.4. Окончательное решение о предоставлении (отказе) займа по каждому Заемщику принимает Экспертный совет Агентства на основании проведенного анализа представленного в Проекте решения, а так же документов Заемщика (Приложение № 1 г, № 2, № 3, № 4, № 4а).

4.5. Решение, указанное в п. 4.4 настоящего Положения оформляется Протоколом заседания ЭСА, который составляется юристом не позднее следующего дня проведения заседания.

Решение о выдаче (отказе) займа доводится до сведения Заемщика, на основании подписанного руководителем Агентства Протокола решения заседания ЭСА не позднее следующего дня с момента подписания Протокола.

4.6. В случае принятия положительного решения, указанного в Протоколе заседания ЭСА, сотрудник отдела экономического анализа готовит Договоры по утвержденным бланкам договоров: Договор займа, Договор поручительства, Договор залога.

Договоры подписываются в течение трех рабочих дней с момента принятия положительного решения ЭСА.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЛОГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ГАРАНТИЙ И ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

5.1. В случае принятия в качестве обеспечения залога, Агентство составляет договор о залоге с приложением перечня имущества, передаваемого в залог, в котором указывается количество, залоговая стоимость и местонахождение этого имущества, а также проверяются полномочия представителя залогодателя, подписывающего договор о залоге. После подписания договора обеими сторонами / регистрации договора ипотеки в Росрегистрации, договор подшивается в Досье Заемщика.

5.2. В случае принятия в качестве обеспечения займа банковской гарантии, она хранится в Агентстве и подшивается в Досье Заемщика.

5.3. Договор поручительства, принятый в качестве обеспечения займа оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в Досье Заемщика. Второй экземпляр передается Поручителю.

6. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

6.1. Досье Заемщика формируется из документов, указанных в Приложениях № 1 г, № 2, № 3, № 4, № 4а.

Кроме вышеуказанных документов в Досье могут подшиваться и другие документы, относящиеся к данному займу. На обложке скоросшивателя указывается наименование Заемщика.

6.2. Досье хранится в Агентстве. Передача Досье другим организациям осуществляется в соответствии с распоряжением Директора Агентства по письменному запросу соответствующей организации с обоснованием необходимости получения соответствующих документов с составлением описи переданных документов.

6.3. Оригиналы действующих договоров займа и залога (банковской гарантии, поручительства) хранятся в Агентстве в сейфе.

6.4. Оригиналы исполненных договоров займа и залога (банковской гарантии, поручительства) хранятся в архиве Агентства.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА

7.1. Контроль за выполнения условий договора займа осуществляется специалистами отдела экономического анализа Агентства.

После зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика, специалисты отдела экономического анализа Агентства осуществляют контроль целевого использования в соответствии с договором займа.

Для контроля Агентством у Заемщика могут быть востребованы в сроки, установленные договором займа, документы, подтверждающие целевое использование займа, а также проведены проверки целевого использования займа.

7.2. Контроль поступления от Заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование займом в соответствии с условиями договора займа осуществляется ежемесячно специалистом отдела экономического анализа и главным бухгалтером Агентства.

7.3. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях договора займа, данные о возврате основного долга, уплате процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным займам в день изменения задолженности по договору займа.

7.4. В случае получения от Заемщика информации о невозможности погашения займа в срок, специалист отдела экономического анализа обязан выработать конкретные меры по возврату займа и представить их на заседании ЭСА.

7.5. Пролонгация договора займа осуществляется на основании письменного заявления Заемщика при предъявлении документов, подтверждающих необходимость пролонгации займа.

7.6. Решение о пролонгации договора займа принимается Экспертным советом Агентства.

7.6.1. Принятое решение о пролонгации срока возврата займа (изменении условий договора займа) оформляется дополнительным соглашением к данному договору займа (в двух экземплярах), которое подписывается обеими сторонами и скрепляется печатями.

7.6.2. В течение пяти дней после принятия отрицательного решения по продлению срока договора займа Экспертным советом, Агентство обязано подготовить письмо в адрес Заемщика с указанием причин отказа в пролонгации и с требованием погасить задолженность по займу в установленные договором займа сроки. Письмо вручается под роспись Заемщику с указанием даты вручения либо отправляется по почте заказным письмом. Почтовая квитанция об отправке письма и копия письма подшиваются в Досье Заемщика.

7.6.3. При отказе Заемщика добровольно погасить задолженность по займу и процентов по нему в отношении Заемщика разрабатываются и реализовываются меры по возврату займа в соответствии с договором займа и залога (поручительства, банковской гарантии). Все меры разрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. После возврата пролонгированного займа с причитающимися процентами Досье закрывается и хранится в архиве Агентства.

8. ЗАКРЫТИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

8.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов и штрафных санкций договор считается исполненным.

8.2. Главным бухгалтером Агентства на основании карточки лицевого счета и согласно данным бухгалтерского учета составляется акт сверки расчетов с Заемщиком.

Акт сверки подписывается со стороны Заемщика руководителем предприятия (индивидуальным предпринимателем) и заверяется печатью Заемщика, со стороны Агентства – Генеральным директором и главным бухгалтером и заверяется печатью Агентства.

8.3. Подписанный обеими сторонами акт сверки расчетов подшивается в Досье Заемщика.

8.4. После подписания акта сверки расчетов нижеперечисленные документы формируются в Досье Заемщика для передачи в архив Агентства, подписываются Директором и заверяются печатью Агентства.

8.5. Подготовленное Досье Заемщика передается в архив Агентства, хранится в течение 5 (пяти) лет.

8.6. В журнале регистрации договоров займа делается отметка об исполнении договора.

8.7. В журнале регистрации договоров залога (поручительства, банковской гарантии) делается отметка об исполнении договора.

Утверждено Советом директоров
открытого акционерного общества "Красноярское региональное
агентство поддержки малого и среднего бизнеса"
(Протокол № 03/11 от "16" августа 2011 г.)

 (В.Б. Осипенко)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в Положение о порядке предоставления инновационных займов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ:

В соответствии с решением Совета директоров открытого акционерного общества "Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса" (Протокол №03/11 от "16" августа 2011 г.) внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления инновационных займов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»:

1. Внести в Положение о порядке предоставления инновационных займов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса» следующие изменения:

Действующая редакция	Новая редакция
<p>Раздел 2. АНАЛИЗ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДАННЫХ И ДОКУМЕНТОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЗАЕМЩИКА</p> <p>Анализ Заемщика на предмет возможности заключения договора займа проводится Агентством на основании документов, указанных в Приложении № 1.</p> <p>Особое внимание обращается на положения, устанавливающие статус Заемщика как субъекта малого или среднего предпринимательства, отвечающих критериям настоящего Положения.</p> <p>В случае необходимости Агентство вправе запросить у Заемщика дополнительные документы и сведения.</p>	<p>Раздел 2. АНАЛИЗ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДАННЫХ И ДОКУМЕНТОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЗАЕМЩИКА</p> <p>2.1. Анализ Заемщика на предмет возможности заключения договора займа проводится Агентством на основании документов, указанных в Приложении № 1.</p> <p>Указанный в приложении № 1 Бизнес-план инновационного проекта должен быть предоставлен по форме согласно макету бизнес-плана согласно Приложению №1 к Порядку оценки эффективности капитальных вложений, утвержденному Постановлением Совета администрации Красноярского края от 23.03.2005 N 91-п "О государственной поддержке инвестиционной деятельности".</p> <p>2.2. В случае необходимости Агентство вправе запросить у Заемщика дополнительные документы и сведения.</p>

В остальном текст Положения о порядке предоставления инновационных займов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса» оставить без изменений.